

REPUBLICA MOLDOVA  
CONSILIUL RAIONAL SOROCA

**DOSAR nr.** 01-25 6/22

Documente privind justificarea adoptării deciziei Consiliului Raional  
„Cu privire la modificarea bugetului raional pe anul 2022”

Data constituirii \_\_\_\_\_

Total file \_\_\_\_\_

Termen de păstrare Permanent



REPUBLICA MOLDOVA  
CONSILIUL RAIONAL SOROCA

**DIRECȚIA FINANȚE**

---

Nr. 01/1-5-50 din 21 iulie 2022

Președintelui Raionului Soroca,  
Domnului Veaceslav Rusnac

*Stimate domnule Președinte,*

*Direcția Finanțe a Consiliului Raional Soroca, solicită respectuos să fie inclus în ordinea de zi a ședinței Consiliului Raional Soroca proiectul de decizie :*

*” Cu privire la modificarea bugetului raional pe anul 2022”.*

*Cu respect,*

Șefa Direcției Finanțe Soroca

Anici Anjela

**REPUBLICA MOLDOVA**  
**CONSILIUL RAIONAL SOROCA**

**DECIZIE**

Cu privire la modificarea bugetului raional pe anul 2022

Consiliul Raional Soroca întrunit în ședința ordinară din data de 05 august 2022;

Avînd în vedere:

- Expunerea de motive din Nota informativă la proiectul deciziei prezentată de Direcția Finanțe nr. 01/1-5-50 din 21.07.2022;
- Raportul de specialitate al Serviciului de Asistență Juridică nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_ 2022;
- Avizul Comisiei de specialitate pentru buget, finanțe și administrarea patrimoniului.

În temeiul:

- art. 43 alin. (1) lit.b, art.81 alin. 1 din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările ulterioare;
- art.61 din Legea nr.181/2014 privind finanțele publice și responsabilității bugetar-fiscale;
- art. 28 din Legea nr.397/2003 privind finanțele publice locale, cu modificările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.442/2022 "Cu privire la alocarea mijloacelor financiare";
- Dispoziția nr.29 din 28 iunie 2022 a Comisiei pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova;
- Decizia Consiliului Raional nr.6/14 din 16 decembrie 2021 "Cu privire la aprobarea bugetului raional Soroca pe anul 2022 în lectura a doua";

**D E C I D E:**

1. Se modifică și se completează bugetul raional după cum urmează:

1.1. la partea de venituri în sumă de 717,9 mii lei, inclusiv:

1.1.1. - cap.142245 „Taxa la cumpărarea valutei străine de către persoanele fizice în casele de schimb valutar” se majorează cu suma de 50,0 mii lei;

1.1.2. – cap.144114 ”Donații voluntare pentru cheltuieli curente din surse interne pentru instituțiile bugetare” se majorează cu suma de 30,0 mii lei;

1.1.3. – cap.193420 „Transferuri capitale primite cu destinație specială între instituțiile bugetare locale de nivelul II și instituțiile bugetelor locale de nivelul I în cadrul unei unități administrativ-teritorială” se majorează cu suma de 200,0 mii lei;

1.1.4. – cap.191112 ”Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru asigurarea și asistența socială” se majorează cu suma de 166,7 mii lei;

1.1.5. – cap.191320 ”Transferuri capitale primite cu destinație specială între instituțiile bugetului de stat și instituțiile bugetelor locale de nivelul II se majorează cu suma de 271,2 mii lei.

1.2. la partea de cheltuieli în sumă de 717,9 mii lei, inclusiv:

1.2.1 - subprogramul „Sport” se majorează cu suma de 30,0 mii lei;

1.2.2. – subprogramul ”Protecție socială în cazuri excepționale”se majorează cu suma de 216,7 mii lei;

1.2.3. – subprogramul ”Învățământ liceal” se majorează cu suma de 271,2 mii lei;

1.2.4. – subprogramul ”Exercitarea guvernării” se majorează cu suma de 200,0 mii lei.

2. Se alocă din soldul mijloacelor bănești, constituite în urma executării bugetului raional pe anul 2021, suma de 1552,0 mii lei după cum urmează:

2.1. – 40,4 mii lei, ÎM ”Centrul Stomatologic raional Soroca” pentru reparația coridorului;

2.2. – 205,5 mii lei, Primăria Cremenciug, cofinanțarea proiectului ”Mă Implic-Proiect de implicare civică în guvernarea locală”;

2.3 - 13,2 mii lei, Secția Cultură și Turism, pentru achiziție de carte;

2.4- 400,0 mii lei, Primăria Căinari Vechi, cofinanțarea proiectului ”Construcția apeductului magistral spre s.Căinari Vechi ”;

2.5- 136,9 mii lei, Primăria s.Hristici,cofinanțarea proiectului ”Construcția gazoductului de presiune înaltă de la stația de distribuire a gazelor Soroca pînă la marginea s.Hristici cu construcția punctului de distribuire a gazelor pentru alimentarea satului cu gaze naturale”;

2.6 - 592,0 mii lei, IMSP ”Centrul de Sănătate Soroca Nouă ”Ina Popescu”, pentru dotarea etajului II cu bunuri necesare pentru activitate;

2.7-140,0 mii lei, Primăria Vîsoca, cofinanțarea Proiectului”Viață Sănătoasă”, pentru amenajarea terenului sportiv;

2.8-24,0 mii lei,Aparatul Președintelui raionului ,achitarea supravegherii de autor a proiectului de restaurare a Muzeului de Istorie și Etnografie Soroca,confom legislației în vigoare.

3.Se ia act de Dispoziția președintelui raionului Soroca nr.71 din 12.07.2022 ”Cu privire la transferurile cu destinație specială” în sumă de 400,0 mii lei, conform anexei.

4. Decizia 6/14 din 16 decembrie 2021 ”Cu privie la aprobarea bugetului raional pentru anul 2022 în lectura a doua” se modifică și se completează după cum urmează:

4.1. Anexa nr.1 se substituie cu anexa la prezenta decizie;

4.2. Anexa nr.2 se substituie cu anexa la prezenta decizie;

4.3. Anexa nr.3 se substituie cu anexa la prezenta decizie;

5. Prezenta decizie se aduce la cunoștință prin publicarea în Registrul de Stat al Actelor Locale și totodată se comunică prin transmiterea copiilor:

- Președintelui Raionului Soroca;
- Direcției Finanțe a Consiliului Raional Soroca;

Elaborat

Anici Anjela, șefa Direcției Finanțe Soroca

Coordonat

Rusnac Veaceslav, Președinte al raionului Soroca

Păunescu Svetlana, vicepreședinte al Raionului Soroca

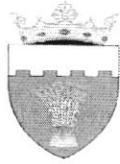
Bordianu Alla, vicepreședinte al raionului Soroca

Tănase Iurie, vicepreședinte al raionului Soroca

Avizat

Stela Zabrian, secretar al Consiliului Raional Soroca





**REPUBLICA MOLDOVA**  
**CONSILIUL RAIONAL SOROCA**  
**DIRECȚIA FINANȚE**

Nr. 01/1-5- 50

21.07.2022

Notă informativă la proiectul de decizie  
„Cu privire la modificarea bugetului raional pe anul 2022” din 05 august 2022

Proiectul de decizie a fost elaborat de către Direcția Finanțe a Consiliului Raional Soroca. Proiectul de decizie este elaborat în temeiul:

- art. 43 alin. (1) lit.b, art.81 alin. 1 din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările ulterioare;
- art.61 din Legea nr.181/2014 privind finanțele publice și responsabilității bugetar-fiscale;
- art. 28 din Legea nr.397/2003 privind finanțele publice locale, cu modificările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.442/2022 ”Cu privire la alocarea mijloacelor financiare”;
- Dispoziția nr.29 din 28 iunie 2022 a Comisiei pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova;
- Decizia Consiliului Raional nr.6/14 din 16 decembrie 2021 ”Cu privire la aprobarea bugetului raional Soroca pe anul 2022 în lectura a doua”;

La partea de venituri se propune spre majorare suma de 717,9 mii lei,inclusiv:

- cap.142245 „Taxa la cumpărarea valutei străine de către persoanele fizice în casele de schimb valutar” spre majorare cu suma de 50,0 mii lei la Direcția Asistență Socială;
- cap.144114 „Donații voluntare pentru cheltuieli curente din surse interne pentru instituțiile bugetare” spre majorare cu suma de 30,0 mii lei la Școala Sportivă raională;
- cap.193420 ”Transferuri capitale primite cu destinație specială între instituțiile bugetare locale de nivelul II și instituțiile bugetelor locale de nivelul I în cadrul unei unități administrative-teritorială” spre majorare cu suma de 200,0 mii lei la IP Liceul teoretic “A.Puşkin” pentru AO Centrul de Asistență Socială “Casa Speranțelor”, conform Acordului de Parteneriat între AO Centrul de Asistență Socială “Casa Speranțelor”,Consiliul raional Soroca și Consiliul municipal Soroca;
- cap.191112 “Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru asigurarea și asistența socială” se majorează cu suma de 166,7 mii lei. Prin Dispoziția nr.29 din 28 iunie 2022 a Comisiei pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova s-au alocat 51,7 mii lei spor de compensare pentru lunile aprilie-iunie 2022 și 115,0 mii lei alocări financiare pentru centrele de plasament temporar pentru refugiați;
- cap.191320 “Transferuri capitale primite cu destinație specială între instituțiile bugetului de stat și instituțiile bugetelor locale de nivelul II” se majorează cu suma de 271,2 mii lei,ce constituie achitarea recalculării din Contractul de grant nr 62 din 21.08.2014 de către Agenția pentru Eficiență Energetică pentru I.P. Liceul Teoretic “C.Stere”.

La partea de cheltuieli în sumă de 717,9 mii lei,inclusiv:

- subprogramul “Sport” se majorează cu 30,0 mii lei,conform demersului înregistrat sub nr.153 din 04.07.2022 prezentat de Școala sportivă raională;
- subprogramul “Protecție socială în cazuri excepționale” se majorează cu suma de 216,7 mii lei și

anume:

Conform demersului nr 1454 din 15.06.2022 a Direcției Asistență Socială și Protecția Familiei de majorat cu 50,0 mii lei transferurile curente acordate cu destinație specială.

Prin Dispoziția nr.29 dn 28 iunie 2022 a Comisiei pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova se alocă din fondul de intervenție a Guvernului mijloace financiare în sumă de 51,7 mii lei, acordarea sporului de compensare pentru munca prestată în condiții de risc pentru sănătate în lunile aprilie-iunie 2022 angajaților antrenați direct în procesul de gestionare a fluxului migrațional de refugiați și 115,0 mii lei alocare financiară pentru centrul de plasament temporar pentru refugiați;

-subprogramul “Învățământul liceal” se majorează cu 271,2 mii lei conform demersului nr.433/04-04/22 din 06 iunie 2022 a IP Liceul teoretic “C.Stere”;

-subprogramul “Exercitarea guvernării” se majorează cu 200,0 mii lei la Aparatul Președintelui Raionului pentru AO Centrul de Asistență Socială “Casa Speranțelor”, conform Acordului de Parteneriat între AO Centrul de Asistență Socială “Casa Speranțelor”, Consiliul raional Soroca și Consiliul municipal Soroca;

Din soldul mijloacelor bănești, constituite în urma executării bugetului raional pe anul 2021 se alocă suma de 1552,0 mii lei după cum urmează:

- 40,4 mii lei, ÎM “Centrul Stomatologic raional Soroca” pentru reparația coridorului conform demersului nr.40 din 13.07.2022;

- 205,5 mii lei, Primăria Cremenciug, cofinanțarea proiectului “Mă Implic-Proiect de implicare civică în guvernarea locală” în parteneriat com.Cremenciug, Iarova și Oclanda, conform demersului nr.294 din 22.06.2022;

- 13,2 mii lei, Secția Cultură și Turism, pentru achiziție de carte, conform demersului nr.01-07 95 din 08.06.2022;

- 400,0 mii lei, Primăria Căinari Vechi, cofinanțarea proiectului “Construcția apeductului magistral spre s.Căinari Vechi”, conform demersului nr.02/1-37/24 din 18.07.2022;

- 136,9 mii lei, Primăria s.Hristici, cofinanțarea proiectului „Construcția gazoductului de presiune înaltă de la stația de distribuție a gazelor Soroca pînă la marginea s.Hristici cu construcția punctului de distribuție a gazelor pentru alimentarea satului cu gaze naturale”, conform demersului nr.02/1-16/238 din 22.07.2022;

- 592,0 mii lei, IMSP “Centrul de Sănătate Soroca Nouă “Ina Popescu”, pentru dotarea etajului II cu bunuri necesare pentru activitate conform demersului nr.68 din 19.07.2022;

- 140,0 mii lei, Primăria Vîsoca, cofinanțarea proiectului “Viață Sănătoasă” pentru amenajarea terenului sportiv, conform demersului nr.02/1-14-478 din 25.07.2022.

-24,0 mii lei, Aparatul Președintelui raionului, achitarea supravegherii de autor a proiectului de restaurare a Muzeului de Istorie și Etnografie Soroca, conform legislației în vigoare și demersului nr.02/1-18/1474 din 03.08.2022.

Se ia act de Dispoziția președintelui raionului Soroca nr.71 din 12.07.2022 “Cu privire la transferurile cu destinație specială” în sumă de 400,0 mii lei, conform anexei (acordarea indemnizațiilor unice angajaților infectați cu COVID – 19, conform HG nr.442/2022).

Proiectul dat este propus spre examinare și avizare comisiilor de specialitate, apoi înaintat la ședința Consiliului Raional. În scopul respectării prevederilor Legii nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional proiectul dat a fost plasat pe pagina web a Consiliului Raional Soroca [www.soroca.md](http://www.soroca.md).

Proiectul de decizie respectiv, însoțit de actele care au stat la baza elaborării, va fi prezentat Serviciului Asistență Juridică din cadrul Aparatului Președintelui raionului Soroca, care urmează să se expună asupra proiectului dat, iar raportul juridic va fi anexat.



Anici Anjela  
Șefa Direcției Finanțe Soroca

Sinteza indicatorilor generali și surselor de finanțare a bugetului raional Soroca pentru anul 2022

Denumirea	Cod Eco	Suma, mii lei
I. VENITURI, total	<b>1</b>	313729,5
inclusiv: transferuri de la bugetul de stat	191	281527,0
II. CHELTUIELI, total	<b>2+3</b>	323336,4
III. SOLD BUGETAR		-9606,9
IV. SURSELE DE FINANȚARE, total	<b>4+5+9</b>	9606,9
inclusiv:		
Acordarea împrumuturilor recreditate între bugetele locale de nivelul II între unități administrativ-teritoriale	463120	1976,4
Rambursarea creditului recreditat între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II	561120	-4729,5
Sold de mijloace bănești la începutul perioadei	910000	12340,0

Secretarul Consiliului Raional

Stela Zabrian



**Componența veniturilor bugetului raional Soroca pentru anul 2022**

Denumirea	Cod Eco	Suma, mii lei
Impozitul pe venitul persoanelor fizice	111110	12487,9
Taxa pentru apă	114611	1500,0
Taxa pentru extragerea mineralelor utile	114612	2000,0
Taxa pentru folosirea subsolului	114614	20,0
Dobânzi și alte plăți încasate în bugetul local de nivelul II la împrumuturile acordate, împrumuturile recreditate și mijloacele dezafectate de la buget pentru onorarea garanțiilor de stat	141142	205,4
Defalcări de la profitul net al întreprinderilor de stat (municipale) în bugetul local de nivelul II	141232	50,0
Taxe la cumpărarea valutei străine de către persoanele fizice în casele de schimb valutar	142245	125,0
Plata pentru locațiunea patrimoniului public încasată în bugetul local de nivelul II	142251	400,0
Încasări de la prestarea serviciilor cu plată	142310	2271,3
Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public	142320	666,4
Donații voluntare pentru cheltuieli curente din surse interne pentru susținerea bugetului local de nivelul II	144112	126,8
Donații voluntare pentru cheltuieli curente din surse interne pentru instituțiile bugetare	144114	30,0
Donații voluntare pentru cheltuieli curente din surse externe pentru susținerea bugetului local de nivelul II	144122	100,1
Donații voluntare pentru cheltuieli capitale din surse interne pentru instituțiile bugetare	144214	41,0
Granturi capitale primite de la organizațiile internaționale pentru proiecte finanțate din surse externe pentru bugetul local de nivelul II	132222	11978,6
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru învățământul preșcolar, primar, secundar general, special și complementar (extrașcolar)	191111	186299,0
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru asigurarea și asistența socială	191112	11709,4
Transferuri curente speciale cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru școli sportive	191113	3284,1
Alte transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II	191115	60,0
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru infrastructura drumurilor	191116	25280,1
Transferuri curente primite cu destinație generală între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II	191131	40718,0

Transferuri curente primite cu destinație generală din fondul de compensare între bugetul de stat și bugetele locale de nivel II	191132	10334,2
Transferuri curente primite cu destinație specială între instituțiile bugetului de stat și instituțiile bugetelor locale de nivel II	191310	3571,0
Transferuri capitale primite cu destinație specială între instituțiile bugetului de stat și instituțiile bugetelor locale de nivel II	191320	271,2
Transferuri capitale primite cu destinație specială între instituțiile bugetelor locale de nivel II și instituțiile bugetelor locale de nivel I în cadrul unei unități administrativ-teritoriale	193420	200,0
Total venituri		313729,5

Secretarul Consiliului Raional

Stela Zabrian



**Resursele și cheltuielile bugetului raional Soroca conform clasificății funcționale și pe programe pe anul 2022**

Denumirea	Cod	Suma, mii lei
<b>Cheltuieli recurente, în total</b>		<b>323336,4</b>
inclusiv cheltuieli de personal		194281,5
<b>Servicii de stat cu destinație generală</b>	<b>01</b>	
<b>Resurse, total</b>		<b>17931,9</b>
<i>Resurse generale</i>	1	17756,9
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	2	175,0
<b>Cheltuieli, total</b>		<b>17931,9</b>
<i>Exercitarea guvernării</i>	0301	15279,1
<i>Servicii de suport pentru exercitarea guvernării</i>	0302	467,8
<i>Politici și management în domeniul bugetar-fiscal</i>	0501	1845,7
<i>Gestionarea fondurilor de rezervă și de intervenție</i>	0802	94,6
<i>Datoria internă a autorităților publice locale</i>	1703	244,7
<b>Apărarea națională</b>	<b>02</b>	
<b>Resurse, total</b>		<b>780,1</b>
<i>Resurse generale</i>	1	780,1
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	2	
<b>Cheltuieli, total</b>		<b>780,1</b>
<i>Servicii de suport în domeniul apărării</i>	3104	780,1
<b>Servicii în domeniul economiei</b>	<b>04</b>	
<b>Resurse, total</b>		<b>38285,8</b>
<i>Resurse generale</i>	1	38285,8
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	2	
<b>Cheltuieli, total</b>		<b>38285,8</b>
<i>Politici și management în domeniul agriculturii</i>	5101	1027,1

<i>Dezvoltarea drumurilor</i>	6402	37258,7
<b>Gospodăria de locuințe și gospodăria serviciilor comunale</b>	<b>06</b>	
<b>Resurse, total</b>		<b>100,0</b>
<i>Resurse generale</i>	1	
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	2	100,0
<b>Cheltuieli, total</b>		<b>100,0</b>
<i>Gestionarea și menținerea fondului locativ</i>	7508	100,0
<b>Ocrotirea sănătății</b>	<b>07</b>	
<b>Resurse, total</b>		<b>978,4</b>
<i>Resurse generale</i>		978,4
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>		
<b>Cheltuieli, total</b>		<b>978,4</b>
<i>Dezvoltarea și modernizarea instituțiilor în domeniul ocrotirii sănătății</i>	8019	978,4
<b>Cultura, sport, tineret, culte și odihnă</b>	<b>08</b>	
<b>Resurse, total</b>		<b>25673,0</b>
<i>Resurse generale</i>	1	23853,3
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	2	369,0
<i>Resurse ale proiectelor finanțate din surse externe</i>	3	1450,7
<b>Cheltuieli, total</b>		<b>25673,0</b>
<i>Politici și management în domeniul culturii</i>	8501	860,7
<i>Dezvoltarea culturii</i>	8502	12727,9
<i>Protejarea și punerea în valoare a patrimoniului cultural național</i>	8503	5990,3
<i>Sport</i>	8602	5534,1
<i>Tineret</i>	8603	560,0
<b>Învățământ</b>	<b>09</b>	
<b>Resurse, total</b>		<b>194220,7</b>
<i>Resurse generale</i>	1	192633,7
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	2	1587,0
<b>Cheltuieli, total</b>		<b>194220,7</b>
<i>Politici și management în domeniul educației</i>	8801	2839,5
<i>Educație timpurie</i>	8802	5694,7



<i>Învățămînt primar</i>	8803	8859,5
<i>Învățămînt gimnazial</i>	8804	99556,2
<i>Învățămînt liceal</i>	8806	60608,8
<i>Servicii generale în educație</i>	8813	2471,0
<i>Educația extrașcolară și susținerea elevilor dotați</i>	8814	14073,0
<i>Curriculum</i>	8815	118,0
<b>Protecția socială</b>	<b>10</b>	
<b>Resurse, total</b>		<b>45366,5</b>
<i>Resurse generale</i>	1	40972,8
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	2	4393,7
<b>Cheltuieli, total</b>		<b>45366,5</b>
<i>Politici și management în domeniul protecției sociale</i>	9001	2869,1
<i>Protecție a familiei și copilului</i>	9006	7212,7
<i>Asistență socială a persoanelor cu necesități speciale</i>	9010	32952,8
<i>Protecție socială în cazuri excepționale</i>	9012	1192,8
<i>Protecție socială a unor categorii de cetățeni</i>	9019	1139,1

Secretarul Consiliului Raional

Stela Zabrian


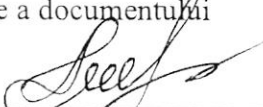





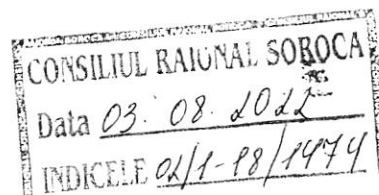
APARATUL PREȘEDINTELUI RAIONULUI SOROCA

FIȘA

de evidență și control a documentelor intrate

Correspondent <i>Iurie Tănase</i>		Termen de rezolvare	
Data și indicele documentului <b>02/1-18/1474</b>	Data și indicele documentului  ___ / ___ / 2022	Numărul fișelor documentului	
		de bază	anexat
03/08/2022			
Tipul documentului și conținutul succint <i>Solicitare cu privire la proiectul de restaurare a Muzeului de Istorie și Etnografie Soroca.</i>			
Rezoluția sau cui i s-a transmis documentul <i>A. A. Huci</i> 			
Confirmare de primire a documentului 		Nota cu privire la rezolvarea documentului	

 Iurie Tănase



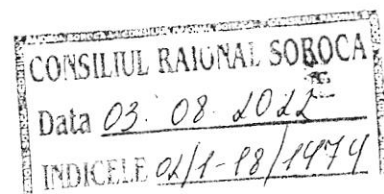
02/1-57 201  
2 august 2022

**PREȘEDINTELUI RAIONULUI SOROCA  
DOMNULUI VEACESLAV RUSNAC  
DE LA MANAGERUL DE PROIECT  
MUZEUL DE ISTORIE ȘI ETNOGRAFIE  
TĂNASE IURIE**

**Demers**

Prin prezentul, rog să inițiați pentru ședința Consiliului raional întrebarea  
„ Cu privire la aprobarea sumei de 24.000 lei pentru achitarea supravegherii de  
autor a proiectului de restaurare a Muzeului de Istorie și Etnografie Soroca”,  
conform legislației în vigoare.

 Iurie Tănase



REPUBLICA MOLDOVA  
CONSILIUL RAIONAL SOROCA



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА  
РАЙОННЫЙ СОВЕТ СОРОКА

DIRECTIA  
ÎNVĂȚĂMÂNT  
ȘCOALA SPORTIVĂ RAIONALĂ

MD-3000, or. Soroca, str. Dm.Cantemir,26  
Tel.fax. (230)84647

УПРАВЛЕНИЕ  
ОБРАЗОВАНИЯ  
РАЙОННАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА  
МД-3000, г.Сорока, ул. Дм.Сантемир,26  
тел.факс(230)84647

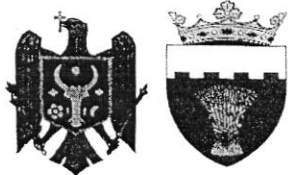
Consiliul Raional Soroca.  
Direcția Finanțe.

Direcția Școlii Sportive Raionale Soroca, solicită majorarea veniturilor Școlii cu 30 mii lei – venituri din mijloacele de solidaritate a Federației Moldovenești de Fotbal pentru dezvoltarea fotbalului copii, juniori. Cheltuielile vor fi reflectate la servicii de transport - 20 mii lei și diurne -10 mii lei, echipelor ȘS participante în Campionatul R. Moldova la Fotbal ed.2022-23, U-9, U-11,U-13,U-15,U-17ani.



Director,  
Școala Sportivă Raională  
Soroca.

01/15-153  
07 2022



REPUBLICA MOLDOVA  
CONSILIUL RAIONAL SOROCA

**DIRECȚIA ASISTENȚĂ SOCIALĂ  
ȘI PROTECȚIE A FAMILIEI SOROCA**

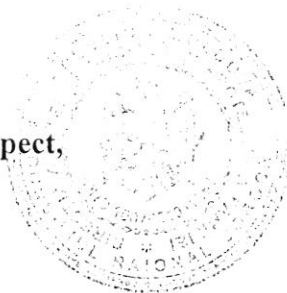
Nr. 1454 din 15.06.2022

*Consiliul raional Soroca*

*Copia: Direcția Finanțe*

Prin prezenta, Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei Soroca, în baza Deciziei Consiliului municipal Soroca nr. 17/7 din 22.05.2022 solicită modificarea bugetului DASPF pentru anul 2022 în legătură cu majorarea veniturilor de la casele de schimb valutar cu 50,0 mii lei la capitolul „Venituri” poziția „taxa de cumpărare a valutei străine”, la rubrica „clasificația economică 142245” și la capitolul „Cheltuieli” poziția „transferuri curente acordate cu destinație specială” la rubrica „clasificația economică 293410”.

Cu respect,



**Nicuța Vladimir**

**Șef al Direcției Asistență Socială  
și Protecție a Familiei**


Ex. A.Perechiatco, Tel: 0230/22307  
E.Nastas-023023721

*Atenție! Documentul conține date cu caracter personal. Prelucrarea ulterioară a acestor date poate fi efectuată numai în condițiile prevăzute de Legea nr. 133 din 8 iulie 2011 privind protecția datelor cu caracter personal.*

APARATUL PREȘEDINTELUI RAIONULUI SOROCA

F I Ș A

de evidență și control a documentelor intrate

Correspondent <i>DAS și P.F.</i>		Termen de rezolvare	
Data și indicele documentului <i>02/1-18/1095</i>	Data și indicele documentului <i>1454</i>	Numărul filelor documentului	
		de bază	anexat
<i>16/06/2022</i>	<i>15/06/2022</i>		
Tipul documentului și conținutul succint <i>solicite modificarea bugetului DAS și P.F pentru anul 2022</i>			
Rezoluția sau cui i s-a transmis documentul <i>st. Iu. Spătaru</i> 			
Confirmare de primire a documentului		Nota cu privire la rezolvarea documentului	

Cu respect,



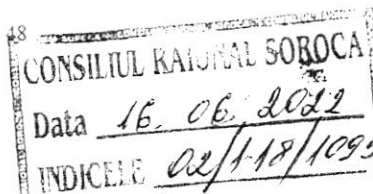
Nicuța Vladimir

Șef al Direcției Asistență Socială  
și Protecție a Familiei

Ex. A.Perechiatco, Tel: 0230/22307  
E.Nastas-023023721

*Atenție! Documentul conține date cu caracter personal. Prelucrarea ulterioară a acestor date poate fi efectuată numai în condițiile prevăzute de Legea nr. 133 din 8 iulie 2011 privind protecția datelor cu caracter personal."*

Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei Soroca  
MD-3000, str.Independenței,nr.8, mun.Soroca, Republica Moldova  
e-mail: stas.soroca@siaas.gov.md , tel: 0- 230- 2- 25- 48, fax: 0- 230- 2- 25- 48



*21 06 01/1-5-145 122*



**DECIZIE nr. 17/19**  
**din 27 mai 2022**

Cu privire la aprobarea acordului de parteneriat  
între Consiliul municipal Soroca și  
Centrul de Asistență Socială AO „Casa Speranțelor”

În temeiul art. 14 (1), (3) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală; Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative, Legii nr. 60/2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități, Legii nr. 140/2013 privind protecția specială a copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți, anexei nr. 3 din decizia C/m nr. 15/2 din 09.12.2022 „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru anul 2022 (lectura a doua), demersului Asociației Obștești Centrul de Asistență Socială „Casa Speranțelor”, Consiliul municipal

DECIDE:

1. Se aprobă acordul de parteneriat dintre Consiliul municipal Soroca și Centrul de Asistență Socială „Casa Speranțelor” pentru crearea și dezvoltarea Serviciului social „Centrul de zi pentru copii în situație de risc și cu dizabilități”, conform anexei nr.1.
2. Se împuternicește Primarul mun. Soroca, dna Pilipețchi Lilia, să semneze acordul de parteneriat dintre Consiliul municipal Soroca și Asociația Obștească Centrul de Asistență Socială „Casa Speranțelor”.
3. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare prin publicarea în Registrul de Stat al Actelor Locale.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

GRIGORE BUCĂTARU

SECRETARUL C/M

MARCEL BUȘAN



193 4 30

Draft

Antetul

Antetul



Consiliului raional

Consiliului municipal

AO „Casa Speranțelor”

\_\_\_\_\_2022

**ACORD DE PARTENERIAT**  
**cu privire la crearea și dezvoltarea**  
**Serviciului social „Centrul de zi pentru copii în situație de risc și cu dizabilități”**  
**în cadrul proiectului „Organizațiile societății civile acționează pentru servicii sociale mai bune”,**  
**cofinanțat și implementat de Fundația Soros Moldova în parteneriat cu Asociația Keystone Moldova**  
**și AO Institutum Virtutes Civilis.**

**I. PĂRȚILE ACORDULUI**

1. **AO Centrul de Asistență Socială „Casa Speranțelor”** (în continuare AO „Casa Speranțelor”) cu sediul în Republica Moldova, municipiul Soroca, str. Alexandru cel Bun 36/39/6, înregistrată de Consiliul Raional Soroca, sub nr. 8 la 23.10.2001, cod fiscal nr. 1012620002800, reprezentată de **Valentina Onică** cu funcția de Administrator al Asociației Obștești „Casa Speranțelor”, pe de o parte, și
2. **Consiliul Raional Soroca** (în continuare „Consiliul Raional”), care activează în baza Legii Republicii Moldova privind administrația publică locală, nr. 436-XV din 28 decembrie 2006, reprezentat de **Veaceslav Rusnac**, președintele raionului, au încheiat prezentul Acord de parteneriat cu privire la crearea și dezvoltarea Serviciului social „Centrul de zi pentru copii în situație de risc și cu dizabilități”;
3. **Consiliul municipal Soroca** (în continuare „Consiliul municipal”), care activează în baza Legii Republicii Moldova privind administrația publică locală, nr. 436-XV din 28 decembrie 2006, reprezentat de **Lilia Pilipețchi**, primar, au încheiat prezentul Acord de parteneriat cu privire la crearea și dezvoltarea Serviciului social „Centrul de zi pentru copii în situație de risc și cu dizabilități”.

**II. CADRUL LEGAL**

În realizarea obiectului prezentului Acord, Părțile se vor conduce de prevederile Legislației Republicii Moldova și a actelor internaționale în care Republica Moldova ia parte, inclusiv:

- a) Legea privind administrația publică locală nr.436 din 28.12.2006;
- b) Legea asistenței sociale, nr. 547-XV din 25.12.2003;
- c) Legea cu privire la serviciile sociale, nr. 123-XVIII din 18.06.2010;
- d) Legea privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități nr. 60 din 30.03.2012;

- e) Legea privind protecția specială a copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți, nr. 140 din 14.06.2013;
- f) Hotărârea Guvernului nr.441 din 17.07.2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea Serviciului social Centrul de zi pentru copii în situație de risc și a Standardelor minime de calitate.

și se vor baza totodată pe prevederile din:

- a) Carta Socială Europeană – revizuită din 03.05.1996, ratificată de către Republica Moldova prin Legea nr. 484-XV din 28.09.2001;
- b) Convenția Organizației Națiunilor Unite cu privire la drepturile copilului, la care Republica Moldova a aderat prin Hotărârea Parlamentului nr. 408–XII din 12.12.1990;
- c) Convenția Organizației Națiunilor Unite privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, ratificată de către Republica Moldova prin Legea nr. 166 – XVIII din 09.07.2010.

### **III. OBIECTUL ACORDULUI**

- 3.1 Obiectul prezentului Acord îl constituie colaborarea între PĂRȚI (AO „Casa Speranțelor”, Consiliul Raional Soroca și Consiliul mun.Soroca) în vederea creării și dezvoltării Serviciului social „Centrul de zi pentru copii în situație de risc și cu dizabilități”.
- 3.2 PĂRȚILE vor colabora prin executarea obligațiilor lor corelative din prezentul Acord în vederea implementării Serviciului social „Centrul de zi pentru copii în situație de risc și cu dizabilități” pentru copiii în situație de risc și cu dizabilități din comunitățile raionului Soroca.
- 3.3 Colaborarea PĂRȚILOR vizează următoarele direcții de activitate:
  - Crearea și dezvoltarea Serviciului social „Centrul de zi pentru copii în situație de risc și cu dizabilități” în vederea incluziunii comunitare și sociale a copiilor în situație de risc și cu dizabilități;
  - Prevenirea separării copilului de familie, marginalizării, excluderii sociale și instituționalizării copilului.

### **IV. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

- 4.1 AO „Casa Speranțelor” se obligă:
  - 4.1.1 să acorde asistență tehnică și metodologică la crearea și dezvoltarea Serviciului social „Centrul de zi pentru copii în situație de risc și cu dizabilități”;
  - 4.1.2 să contribuie financiar la efectuarea lucrărilor de reparație a încăperilor destinate Centrului de zi pentru copii în situație de risc, conform bugetului aprobat în proiect;
  - 4.1.3 să doteze încăperile destinate Serviciului „Centrul de zi pentru copii în situație de risc și cu dizabilități” cu mobilier și echipament, conform bugetului aprobat în proiect;
  - 4.1.4 să participe, de comun cu Consiliul Raional și municipal Soroca, în comisia de desfășurare a licitației și selectare a Antreprenorului, care va realiza lucrările de reparație a încăperilor Centrului;
  - 4.1.5 să participe la selectarea personalului care va activa în cadrul Serviciului social „Centrul de zi pentru copii în situație de risc și cu dizabilități”;
  - 4.1.6 să stabilească parteneriate cu structurile responsabile în prestarea serviciilor sociale copiilor aflați în situație de risc și cu dizabilități;
  - 4.1.7 să participe la selectarea potențialilor beneficiari ai Centrului de zi pentru copii în situație de risc și cu dizabilități;
  - 4.1.8 să organizeze procesul de formare profesională inițială și continuă a specialiștilor din cadrul Serviciului social „Centrul de zi pentru copii în situație de risc”;



- 4.1.9 să elaboreze Regulamentul intern de activitate a serviciului „Centrul de zi pentru copii în situație de risc și cu dizabilități” și să-l consulte cu partenerii și finanțatorii;
- 4.1.10 să ofere suport metodologic Consiliului raional în procesul de acreditare a Serviciului social „Centrul de zi pentru copii în situație de risc și cu dizabilități”;
- 4.1.11 să ofere suport Consiliului raional în stabilirea mecanismului de monitorizare, supervizare și evaluare a serviciilor prestate de „Centrul de zi pentru copii în situație de risc și cu dizabilități”;

#### 4.2 Consiliul Raional se obligă:

- 4.2.1 să ofere un spațiu în incinta IP Liceului Teoretic „A.Pușchin”, str.Independenței 79, pentru amplasarea „Centrului de zi pentru copii în situație de risc și cu dizabilități”;
- 4.2.2 să contribuie financiar la efectuarea lucrărilor de reparație a „Centrului de zi pentru copii în situație de risc și cu dizabilități”;
- 4.2.3 să asigure elaborarea și finanțarea documentației tehnice pentru efectuarea lucrărilor de reparație a încăperilor Centrului de zi pentru copii în situației de risc și cu dizabilități;
- 4.2.4 să monitorizeze mersul și calitatea lucrărilor de reparație a încăperilor Centrului de zi pentru copii în situației de risc și cu dizabilități;
- 4.2.5 să creeze Serviciul social „Centrul de zi pentru copii în situație de risc și cu dizabilități” , cu statut de Instituție Publică, începînd cu 1 ianuarie 2023;
- 4.2.6 să aprobe Regulamentul de activitate și Statele de personal pentru Serviciul social „Centrul de zi pentru copii în situație de risc și cu dizabilități”;
- 4.2.7 să coordoneze activitatea Instituției Publice „Centrul de zi pentru copii în situație de risc și cu dizabilități”;
- 4.2.8 să susțină formarea profesională continuă a personalului care va activa în cadrul Instituției Publice „Centrul de zi pentru copii în situație de risc și cu dizabilități” și a specialiștilor din structurile administrative ale Consiliului Raional, implicați în procesul de creare și implementare a serviciului;
- 4.2.9 să asigure funcționarea Instituției Publice „Centrul de zi pentru copii în situație de risc și cu dizabilități”;
- 4.2.10 să monitorizeze și să evalueze activitatea specialiștilor din cadrul Serviciului în concordanță cu prevederile Regulamentului de activitate și Standardelor minime de calitate a Serviciului social „Centrul de zi pentru copii în situație de risc și cu dizabilități”.

#### 4.3 Consiliul Municipal Soroca se obligă:

- 4.3.1 să contribuie financiar la efectuarea lucrărilor de reparație a „Centrul de zi pentru copii în situație de risc și cu dizabilități” în mărime de 200,0 mii lei, care vor fi transferați în contul special al Consiliului Raional Soroca;
- 4.3.2 să participe la selectarea și referirea potențialilor beneficiari către serviciile Centrului de zi pentru copii în situației de risc și cu dizabilități;
- 4.3.3 să delege un membru în Consiliul de Administrare a Instituției Publice „Centrul de zi pentru copii în situație de risc și cu dizabilități”
- 4.3.4 să dezvolte parteneriate în scopul asigurării durabilității și diversificării serviciilor prestate de Centru.

## V. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

- 5.1 Prezentul Acord va fi interpretat și aplicat în conformitate cu legislația Republicii Moldova. Orice litigiu intervenit între PĂRȚILE Acordului în cadrul raporturilor de colaborare va fi mediat în virtutea principiului de bună credință, prin toate mijloacele amiabile disponibile.
- 5.2 În eventualitatea cazului că nu va fi găsită înțelegerea necesară din partea unei PĂRȚI sau soluția potrivită pentru rezolvarea conflictului, litigiul va fi soluționat de instanța (instanțele) competentă (e) din Republica Moldova.

## VI. DISPOZIȚII FINALE

- 6.1 Prezentul Acord intră în vigoare la data semnării de către părți și are o valabilitate de 2 ani cu posibilitatea de prelungire cu acordul PĂRȚILOR.
- 6.2 Prezentul Acord încetează de drept, la solicitarea uneia dintre părți, prin notificarea scrisă.

## VII. SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

- 7.1 Prezentul Acord a fost încheiat în trei exemplare, în limba de stat a Republicii Moldova, câte unul pentru fiecare semnatar al Acordului, fiecare dintre ele fiind considerate originale și împreună constituind unul și același înscris.

<b>Pentru AO „Casa Speranțelor” Administrator:</b>  <b>Valentina Onică</b> <hr/> <b>LS</b>	<b>Pentru Consiliul Raional Soroca Președintele raionului:</b>  <b>Veaceslav Rusnac</b> <hr/> <b>LS</b>	<b>Pentru Primăria Soroca Primar:</b>  <b>Lilia Pilipețchi</b> <hr/> <b>LS</b>
---	--	---

Spor de compensare pentru lunile aprilie - iunie 2022, autoritățile publice locale de nivelul al doilea

Nr. crt.	Autoritatea administrației publice locale	Numărul de persoane implicate	Total cheltuieli pentru sporul de compensare, mii lei
1	Consiliul raional Anenii Noi	5	34,1
2	Consiliul raional Cimișlia	34	143,6
3	Consiliul raional Florești	6	26,5
4	Consiliul raional Briceni	12	44,5
5	Consiliul raional Ocnița	25	72,5
6	Consiliul raional Ștefan Vodă	24	33,0
7	Consiliul raional Ungheni	50	143,7
8	Consiliul raional Soroca	39	51,7
9	Consiliul raional Rezina	19	127,6
10	Consiliul raional Șoldănești	31	306,2
11	Consiliul raional Taraclia	27	46,4
12	Consiliul raional Telenești	38	51,0
	<b>Total</b>		<b>1080,8</b>

Alocări financiare pentru centrele de plasament temporar pentru refugiați înstitute de autoritățile publice locale de nivelul al doilea

Nr.	Autoritatea administrației publice locale	Total mijloace financiare pentru întreținerea centrelor de plasament temporar pentru refugiați, mii lei
1	Consiliul raional Anenii Noi	92,2
2	Consiliul municipal Bălți	1077,7
3	Consiliul raional Cahul	428,2
4	Consiliul raional Călărași	82,5
5	Consiliul raional Dondușeni	57,1
6	Consiliul raional Dubăsari	116,7
7	Consiliul raional Edineț	31,1
8	Consiliul raional Fălești	285,9
9	Consiliul raional Florești	32,6
10	Consiliul raional Glodeni	280,1
11	Consiliul raional Hincești	114,7
12	Consiliul raional Ocnița	205,1
13	Consiliul raional Orhei	120,7
14	Consiliul raional Ștefan Vodă	161,5
15	Consiliul raional Taraclia	103,7
16	Consiliul raional Telenești	50,0
17	Consiliul raional Ungheni	175,6
18	Consiliul raional Soroca	115,0
19	Consiliul raional Basarabeasca	36,9
	<b>Total</b>	<b>3567,3</b>

Republica Moldova  
Direcția Învățământ Soroca  
Instituția Publică  
Liceul Teoretic "Constantin Stere"



Республика Молдова  
Управление Образования  
Государственное учреждение  
Теоретический Лицей «Константин Стере»

MD 3000, or. Soroca, str. D. Cantenir 26, tel.(230)2-24-57, E-mail LTCStere@gmail.com

Nr. 433/04-04/22

din 06 iunie 2022

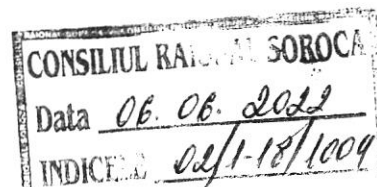
Președintelui raionului Soroca  
Domnului Veaceslav Rusnac

### Demers

Prin prezentul administrația IPLT "C. Stere", Soroca vine cu rugămintea de a ne permite utilizarea banilor, **271 152,32 Lei**, primiți de la Agenția pentru Eficiența Energetică în urma recalculării achitării sumelor necesare în cadrul Contractului de grant Nr. 62 din 21.08.2014.

**Mulțumesc pentru înțelegere și susținere!**

Directorul I.P. Liceul Teoretic "C. Stere":  /V. Baș/



**APARATUL PREȘEDINTELUI RAIONULUI SOROCA**  
**FIȘA**

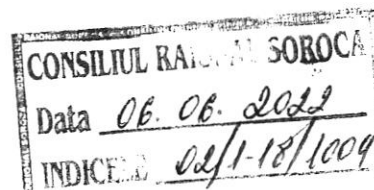
de evidență și control a documentelor intrate

Correspondent <i>I.P. Liceul Teoretic "C. Stere"</i>		Termen de rezolvare	
Data și indicele documentului <b>02/1-18/1004</b>	Data și indicele documentului <i>433/04-04/22</i>	Numărul filelor documentului	
<i>06/08/2022</i>	<i>06/10/2022</i>	de bază	anexat
Tipul documentului și conținutul succint <i>solicită permisiunea utilizării banilor primiți de la Agenție pentru Eficiența Energetică în cadrul Contractului de grant</i>			
Rezoluția sau cui i s-a transmis documentul <i>Sr. Paulescu</i> <i>St. Fabriciu</i>			
Confirmare de primire a documentului <i>[Signature]</i>		Nota cu privire la rezolvarea documentului	

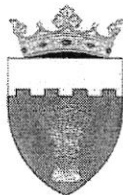
în urma recalculării achitării sumelor necesare în cadrul Contractului de grant Nr. 62 din 21.08.2014.

**Mulțumesc pentru înțelegere și susținere!**

Directorul I.P. Liceul Teoretic "C. Stere": \_\_\_\_\_ /V. Baș/



*07 014-5-128*  
*06 122*



REPUBLICA MOLDOVA  
CONSILIUL RAIONAL SOROCA

PREȘEDINTELE  
RAIONULUI SOROCA

**DISPOZIȚIE**

Cu privire la transferurile  
cu destinație specială

În temeiul art.53 alin.(1) lit.i) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală; art.60 alin.(5) din Legea nr.181/2014 privind finanțele publice și responsabilității bugetar-fiscale; art.27 alin.(2) din Legea nr.397/2003 privind finanțele publice locale; Hotărârea Guvernului RM nr.442/2022 cu privire la alocarea mijloacelor financiare,

**DISPUN**

1.Se includ în bugetul raional Soroca pe anul 2022 transferuri cu destinație specială în sumă de 400,0 mii lei, pentru acordarea indemnizațiilor unice angajaților infectați cu COVID – 19 în timpul exercitării atribuțiilor de serviciu.

2.Se repartizează pe subprogram conform tabelului:

Denumirea subprogramului	P1-P2	Transferuri cu destinație specială
Protecție socială a unor categorii de cetățeni	9019	400,0

3. Prezenta dispoziție se va aduce la cunoștință Consiliului Raional Soroca la ședința imediat următoare.



Rusnac Veaceslav,  
Președinte al Raionului Soroca

Nr. 71  
din 12 07.2022  
mun.Soroca, Republica Moldova



3. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, cu excepția punctului 2, care intră în vigoare la 1 august 2022.

**PRIM-MINISTRU****Natalia GAVRILIȚA****Contrasemnează:  
Ministrul justiției****Sergiu Litvinenco**

Nr. 438. Chișinău, 29 iunie 2022.

## **506 HOTĂRÂRE** **cu privire la aprobarea semnării Aranjamentului** **administrativ pentru aplicarea Acordului** **în domeniul securității sociale dintre Republica** **Moldova și Regatul Spaniei**

În temeiul articolului 8<sup>1</sup> din Legea nr. 595/1999 privind tratatele internaționale ale Republicii Moldova (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2000, nr. 137), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

pentru aplicarea Acordului în domeniul securității sociale dintre Republica Moldova și Regatul Spaniei.

2. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

1. Se aprobă semnarea Aranjamentului administrativ

**PRIM-MINISTRU****Natalia GAVRILIȚA****Contrasemnează:  
Viceprim-ministru,  
ministrul afacerilor externe  
și integrării europene  
Ministrul muncii  
și protecției sociale****Nicolae Popescu****Marcel Spatari**

Nr. 439. Chișinău, 29 iunie 2022.

## **507 HOTĂRÂRE** **cu privire la alocarea mijloacelor financiare**

În temeiul art. 19 lit. g) și art. 36 alin. (1) lit. b) din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 223-230, art. 519), cu modificările ulterioare, și în conformitate cu prevederile art. VI și VI<sup>1</sup> din Legea nr. 69/2020 cu privire la instituirea unor măsuri pe perioada stării de urgență în sănătate publică și modificarea unor acte normative (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2020, nr. 124-125, art. 222), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

infecțati cu COVID-19 în timpul exercitării atribuțiilor de serviciu, conform anexei.

2. Autoritățile publice nominalizate în anexă, în calitate de beneficiari ai mijloacelor financiare alocate, poartă răspundere pentru datele prezentate și vor întocmi, în modul stabilit, documentele necesare pentru finanțarea cheltuielilor respective prin intermediul instituțiilor în care persoanele activează.

3. Ministerul Sănătății va informa autoritățile publice locale cu privire la lista nominală a beneficiarilor de indemnizații unice, conform prevederilor prezentei hotărâri.

1. Se alocă, din fondul de intervenție al Guvernului, 14032,0 mii lei autorităților administrației publice centrale și locale pentru acordarea indemnizațiilor unice angajaților

4. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

**PRIM-MINISTRU****Natalia GAVRILIȚA****Contrasemnează:  
Viceprim-ministru,  
ministrul infrastructurii  
și dezvoltării regionale  
Ministrul finanțelor  
Ministrul sănătății  
Ministrul muncii  
și protecției sociale  
Ministrul apărării  
Ministrul afacerilor interne****Andrei Spînu  
Dumitru Budianschi  
Ala Nemerenco****Marcel Spatari  
Anatolie Nosatii  
Ana Revenco**

Nr. 442. Chișinău, 29 iunie 2022.

Anexă  
la Hotărârea Guvernului nr. 442/2022

**LISTA**  
**autorităților administrației publice centrale și locale cărora li se alocă**  
**mijloace financiare pentru acordarea indemnizațiilor unice**  
**angajaților infectați cu COVID-19**

Nr. crt.	Autoritățile administrației publice centrale și locale	Total mijloace pentru achitarea indemnizațiilor unice (mii lei)
1.	Ministerul Sănătății	3072,0
2.	Ministerul Muncii și Protecției Sociale	128,0
3.	Ministerul Afacerilor Interne	688,0
4.	Ministerul Apărării	1184,0
5.	Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale	16,0
6.	Serviciul de Informații și Securitate al Republicii Moldova	48,0
7.	Academia de Științe a Moldovei	32,0
8.	Consiliul municipal Chișinău	2960,0
9.	Consiliul raional Anenii Noi	48,0
10.	Consiliul raional Basarabeasca	48,0
11.	Consiliul municipal Bălți	96,0
12.	Consiliul raional Cahul	144,0
13.	Consiliul raional Cantemir	32,0
14.	Consiliul raional Călărași	48,0
15.	Consiliul raional Căușeni	96,0
16.	Consiliul raional Cimișlia	112,0
17.	Consiliul raional Criuleni	192,0
18.	Consiliul raional Dondușeni	80,0
19.	Consiliul raional Drochia	208,0
20.	Consiliul raional Dubăsari	96,0
21.	Consiliul raional Hîncești	80,0
22.	Consiliul raional Ialoveni	192,0
23.	Consiliul raional Edineț	752,0
24.	Consiliul raional Fălești	160,0
25.	Consiliul raional Florești	320,0
26.	Consiliul raional Glodeni	336,0
27.	Consiliul raional Leova	208,0
28.	Consiliul raional Nisporeni	208,0
29.	Consiliul raional Ocnîța	336,0
30.	Consiliul raional Orhei	96,0
31.	Consiliul raional Rezina	16,0
32.	Consiliul raional Rîșcani	256,0
33.	Consiliul raional Sîngerei	160,0
34.	Consiliul raional Strășeni	48,0
35.	Consiliul raional Ștefan Vodă	112,0
36.	Consiliul raional Șoldănești	176,0
37.	Consiliul raional Soroca	400,0
38.	Consiliul raional Taraclia	32,0
39.	Consiliul raional Telenești	128,0
40.	Consiliul raional Ungheni	368,0
41.	Comitetul executiv UTA Găgăuzia	320,0
	<b>Total</b>	<b>14032,0</b>





MINISTERUL SĂNĂTĂȚII AL REPUBLICII MOLDOVA

---

04.07.2022 nr. 17/2376  
La nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**Consiliul raional Soroca**

Întru executarea Hotărîrii Guvernului nr. 442 din 29.06.2022 "Cu privire la alocarea mijloacelor financiare", Ministerul Sănătății expediază Lista beneficiarilor indemnizației unice de 16.000 lei, elaborată în baza listelor personalului medical ce a fost diagnosticat cu COVID-19, prezentate de Agenția Națională de Sănătate Publică.

Anexa – 1 filă.

**Secretar general**

**Lilia GANTEA**

Ex. Natalia Titioi  
tel. 022-268877


## Lista personalului medical infectat cu COVID-19

	Numele persoanei	Vârsta persoanei	M,F	Municipiul/sora	Localitatea sau orașul	Strada, apartamentul sau blocul	Medic, Asistent medical, Felcer, Personal auxiliar	Funcția care se deține (dacă copil, atunci elev sau nu și denumirea școlii)	AMS, AMU, AMP, Departamentul, Privata	Instituția unde se activează	Fondator	IDNP
1	Casciuc Silvia	47	F	Soroca	Cainarii Vechi		Felcer	Felcer	AMP	CS Cainarii Vechi	Soroca	2002032113055
2	Crudu Ala	56	F	Soroca	Stoicani		Asistent medical	Asistent medical	AMP	CS Slobozia-Creme	Soroca	2005032031694
3	Cernețcaia Taisa	73	F	Soroca	Soroca	Aluniș 5	Medic	Medic	AMP	CS Soroca	✓ Soroca	2004032122868
4	Grosu Svetlana	47	f	Soroca	Soroca	N.Soltuz 4/6	Asistent medical	Asistent medical	AMP	CS Soroca	✓ Soroca	2000032081420
5	Rusnac Tatiana	52	F	Soroca	Soroca	str.Viilor 17/54	Medic	Medic	AMP	CS Soroca	✓ Soroca	2004032084924
6	Buțco Elena	45	F	Soroca	Soroca	str.Serii 16	Asistent medical	Laborant	AMP	CS Soroca-Nouă	✓ Soroca	992502322473
7	Guțu Liudmila	41	F	Soroca	Soroca	Viilor 9/4	Asistent medical	Asistent medical	AMP	CS Soroca-Nouă	✓ Soroca	2000032032592
8	Mostovei Oxana	47	F	Soroca	Soroca	Stefan cel Mare	Asistent medical	Asistent medical	AMP	CS Soroca-Nouă	✓ Soroca	992101324825
9	Dubciuc Mariana	28	F	Soroca	Soroca	s. Egoreni	Personal auxiliar	Registrator	AMP	CSR Soroca	✓ Soroca	2011017001386
10	Brighidin Lucia	54	F	Soroca	Bădiceni		Medic	Medic	AMP	CStomat Soroca	✓ Soroca	2004032025095
11	Bugai Antonina	67	F	Soroca	Solcani		Asistent medical	Asistent medical	AMP	OMF Solcani	✓ Soroca	2005032050849
12	Sochirca Valeriu	56	m	Soroca	Zastinca		Medic	Medic de familie	AMP	OMF Zastinca	✓ Soroca	2001032022761
13	Ciobanu Tatiana	55	F	Soroca	Soroca	Serii 30	Medic	Medic gastrolog	AMS	SR Soroca	✓ Soroca	2005032050654
14	Frunze Galina	47	F	Soroca	Soroca	V.Stroescu82/1	Asistent medical	Asistent medical	AMS	SR Soroca	✓ Soroca	2002032101430
15	Golub Veronica	50	F	Soroca	Vasilcau		Asistent medical	Asistent medical	AMS	SR Soroca	✓ Soroca	2004032002357
16	Martin Tatiana	50	F	Soroca	Rublenita		Personal auxiliar	Sora economă	AMS	SR Soroca	✓ Soroca	2003032061725
17	Melnicu Larisa	45	F	Soroca	Zastinca		Asistent medical	Asistent medical	AMS	SR Soroca	✓ Soroca	970207049187
18	Pașa Tatiana	48	F	Soroca	Soroca	str.Romantica	Felcer	Felcer	AMS	SR Soroca	✓ Soroca	2001032424930
19	Rebeja Raisa	54	F	Soroca	Soroca	str.Zălău 5	Personal auxiliar	Infirmer	AMS	SR Soroca	✓ Soroca	2005032060415
20	Sochirca Galina	48	f	Soroca	Ocolina		Asistent medical	Statistician medical	AMS	SR Soroca	✓ Soroca	2002032102600
21	Usatii Aurelia	51	F	Soroca	Zastinca		Asistent medical	Asistent medical	AMS	SR Soroca	✓ Soroca	2005032079730
22	Vacarciuc Elena	52	f	Soroca	Soroca	str.Luceafarul22	Asistent medical	Asistent medical	AMS	SR Soroca	✓ Soroca	2002032090244
23	Vlas Viorica	55	f	Soroca	Soroca	Luceafărul 4/56	Personal auxiliar	Bufetiera	AMS	SR Soroca	✓ Soroca	2006032049125
24	Elaș Lilia	53	F	Soroca	Soroca	Pșdurii 3/5	Personal auxiliar	Infirmer	AMP	CS Soroca	✓ Soroca	2004032123289
25	Revenco Aliona	53	F	Soroca	Soroca	str.Poenilor 29	Asistent medical	Asistent medical	AMP	CS Soroca	✓ Soroca	2005032059646

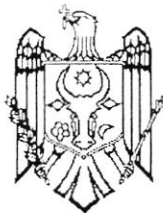
APARATUL PREȘEDINTELUI RAIONULUI SOROCA

FIȘA

de evidență și control a documentelor intrate

Correspondent <i>Centrul Stomatologic Raional Soroca</i>		Termen de rezolvare	
Data și indicele documentului <i>02/1-18/1280</i>	Data și indicele documentului <i>40</i>	Numărul filelor documentului	
		de bază	anexat
<i>13/10/2022</i>	<i>13/10/2022</i>		
Tipul documentului și conținutul succint <i>Solicita mijloace financiare pentru reparatia coriozorului.</i>			
Rezoluția sau cui s-a transmis documentul <i>Dr. I. Anice</i> <i>Dr. St. Fabricaș</i> 			
Confirmare de primire a documentului		Nota cu privire la rezolvarea documentului	

*10* *02/11-5-174*  
*10* *10/11/22*



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII AL REPUBLICII MOLDOVA

**ÎNȚEPRINDEREA MUNICIPALĂ  
„CENTRUL STOMATOLOGIC RAIONAL SOROCA”**

MD-3001, str.D.Cantemir -27, or.Soroca, Republica Moldova  
Tel. 373 230 -22046, 373 230 – 81457 e-mail : stomatologia.soroca@mail.ru

Nr. 40  
Din 13.07.2022

- Dlui Veaceslav Rusnac  
Președinte al raionului Soroca
- Consiliul Raonal Soroca

DE M E R S

Prin prezenta, IM “ Centrul Stomatologic raional Soroca” intervine cu rugamintea de a ne acorda un suport financiar în sumă de 40317, 57 lei .

În urma divizării prin construcție a spațiului de la etajul 2 sa produs careva detiriorări la spațiul coridorului și anume : podul și pereții au fost afectați . Acest coridor este unit direct cu cabinetul stomatologic unde se vor afla pacienții în așteptare la medic.

Pe cazul dat ne adresăm către Dumnevoastră și a Consiliului Raional Soroca cu rugămintea de a contribui financiar, prin alocarea mijloacelor financiare la reparația coridorului ce deține mărimea de 13,20 m<sup>2</sup> .

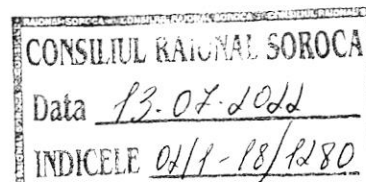
Mulțumim anticipat pentru susținere.

Anexa: Caiet de sarcini pentru lucrari de reparație

Administrator



Iurii Costin



Centrul stomatologic Raional

Soroca

(denumirea obiectivului)

WinCmeta2  
Formular Nr.7

**DEVIZ LOCAL №**

Reparatia coridorului

Valoarea de deviz 40 317,57 lei

Intocmit in prețuri curente

№ crt.	Simbol norme și Cod resurse	Lucrări și cheltuieli	U.M.	Cantitate conform datelor din proiect	Valoarea de deviz, lei	
					Pe unitate de măsură incl. salariu	Total incl. salariu
1	2	3	4	5	6	7
<b>1. Tavan</b>						
1	CK29F	Tavane suspendate din panouri prefabricate "Armstrong", inclusiv sistemul-grila	m2	12,88	314,50 126,82	4 050,79 1 633,50
	9310060019920	Muncitor deservire CM	h-om	1,93		
	7422010060100	Timplar	h-om	26,40		
	2874136313300	Diblu din metal	buc	51,52		
	2732103646151	Panouri "Armstrong" cu sistem grila (aparenta sau ascunsa) pentru suspendarea panourilor prefabricate	m2	13,52		
	2952160007200	Utilaj de ridicat pentru lucrari de finisaj	h-ut	0,19		
<b>Total Tavan</b>						<b>4 050,79</b>
<b>Incluziv salariu</b>						<b>1 633,50</b>
<b>2. Pereti</b>						
2	RpCR41A	Curatarea manuala a suprafetelor peretilor de vopsea de var	m2	22,17	12,69 12,69	281,38 281,38
	9310060019930	Muncitor	h-om	4,88		
3	CN54A	Aplicarea manuala a grundului cu quart "Betoncontact" intr-un strat, la pereti interioare	m2	22,17	21,26 8,06	471,24 178,75
	7141020013301	Zugrav vopsitor cat. 3	h-om	3,10		
	79898	Grund Betoncontact	kg	9,20		
	810741	Hirtie pentru slefuit uscata	buc	1,11		
4	CF50B	Tencuieli interioare de 5 mm grosime, executate manual, cu amestec uscat pe baza de ipsos, la pereti si pereti despartitori,	m2	22,17	90,19 70,35	1 999,52 1 559,70

1	2	3	4	5	6	7
		preparare manuala a mortarului.				
	7122050013442	Tencuitor	h-om	27,05		
	2653102100831	Amestec uscat	kg	158,29		
	4100116202818	Apa pentru mortare si betoane	m3	0,09		
	2952160007200	Utilaj de ridicat pentru lucrari de finisaj	h-ut	1,75		
	2952240004021	Mixer electric	h-ut	0,35		
5	CF51B	Tencuieli interioare de 5 mm grosime, executate manual, cu amestec uscat pe baza de ipsos, la pereti si pereti despartitori, preparare manuala a mortarului. Diferenta in plus sau in minus pentru fiecare 1,0 mm (se adauga la art. CF50) K=2	m2	22,17	35,62 27,67	789,69 613,50
	7122050013442	Tencuitor	h-om	10,64		
	2653102100831	Amestec uscat	kg	63,41		
	4100116202818	Apa pentru mortare si betoane	m3	0,04		
	2952160007200	Utilaj de ridicat pentru lucrari de finisaj	h-ut	0,71		
	2952240004021	Mixer electric	h-ut	0,13		
6	CF17C	Diverse lucrari - strat de impaslitura din fibra de sticla aplicat pe suprafata elementelor prefabricate din b.c.a. lipit cu aracet, inclusiv stratul de amorsaj	m2	22,17	25,86 11,52	573,23 255,43
	7122050013400	Zidar	h-om	4,43		
	2614122601913	Impaslitura din fibra de sticla tip 160gr/m2	m2	24,39		
	2462106110132	Aracet CPMB	kg	3,33		
	4100116202818	Apa pentru mortare si betoane	m3	0,01		
7	CF57A	Aplicarea manuala a chitului pe baza de ipsos "Eurofin" grosime 1,0 mm pe suprafetele peretilor, coloanelor si tavanelor	m2	22,17	35,86 31,73	795,10 703,46
	7122050013401	Zidar cat.4	h-om	9,98		
	9310060019920	Muncitor deservire CM	h-om	2,22		
	2653102100833	Chit pe baza de ipsos "Eurofin"	kg	23,39		
	4100126202818	Apa	m3	0,02		
	2952160007200	Utilaj de ridicat pentru lucrari de finisaj	h-ut	0,02		
8	CN53A	Grunduirea suprafetelor interioare a peretilor	m2	22,17	6,22 1,74	137,98 38,63
	7141020013300	Zugrav vopsitor	h-om	0,67		
	2416586105303	Amorsa-grund	kg	3,33		
	810741	Hirtie pentru slefuit uscata	buc	1,11		
9	CN06A	Vopsitorii interioare cu vopsea pe baza de copolimeri vinilici in emulsie apoasa, aplicate in 2 straturi pe glet existent, executate	m2	22,17	47,50 31,70	1 053,03 702,88

1	2	3	4	5	6	7
		manual				
	7141020013300	Zugrav vopsitor	h-om	12,19		
	2430116103800	Vopsea pe baza de copolimeri vinilici	kg	8,87		
	2653102100830	Ipsos pentru constructii tip A	kg	1,33		
	2681126001472	Hirtie slefuita uscata 23x30 gr 6	buc	11,09		
	1711317306661	Bumbac de sters	kg	1,11		
	4100116202818	Apa pentru mortare si betoane	m3	0,04		
<b>Total Pereti</b>						<b>6 101,17</b>
<b>Incluziv salariu</b>						<b>4 333,73</b>
		<b>3. Usi</b>				
10	CK25A	Usi confectionate din profiluri din mase plastice inclusiv armaturile si accesoriile necesare usilor montate in zidarie de orice natura la constructii cu inaltimea pina la 35 m inclusiv, intr-un canat, cu suprafata tocului pina la 7 mp inclusiv 970x2050	m2	3,98	2 218,24 46,79	8 828,59 186,24
	7129200011200	Finisor MP	h-om	2,91		
	9310060019920	Muncitor deservire CM	h-om	0,32		
	4321634	Usi din profiluri din mase plastice inclusiv armaturile si accesoriile necesare 970x2050	m2	3,98		
	2952160007200	Utilaj de ridicat pentru lucrari de finisaj	h-ut	0,08		
11	RpCJ06A	Reparatii de tencuieli interioare, in jurul tocurilor si pervazurilor, la usi si ferestre, de 2 cm grosime, driscuite, executate cu mortar de ciment-var marca 25 T, avind spaletii drepti, pina la 15 cm latime( la usile U4 )	m	10,14	31,68 28,83	321,28 292,34
	7122050013442	Tencuitor	h-om	3,24		
	9310060019920	Muncitor deservire CM	h-om	1,83		
	2651122100402	Ciment metalurgic cu adaosuri M 30 saci S1500	kg	7,50		
	2664102101000	Mortar var-ciment M 25-T(pt.informatie)	m3	0,04		
	1421102200513	Nisip sortat nespalat de riu si lacuri 0,0-3,0 mm	m3	0,05		
	4100116202818	Apa pentru mortare si betoane	m3	0,01		
	2952270003817	Malaxor pentru mortar de 200 L actionat electric	h-ut	0,01		
	2922140006702	Macara de fereastră	h-ut	0,01		
12	CF61A	Driscuire continua a suprafetei (tencuiala de un strat) cu amestec uscat de ipsos: glafuri de usi (11,8m.l) Ip2 , Ip3 )	m2	4,70	135,46 85,63	636,66 402,47



1	2	3	4	5	6	7
	9310060019930	Muncitor	h-om	6,98		
	2430226101021	Grund sub tencuiala (Betoncontact, Tifengrund, Grundmitteli)	kg	1,41		
	2653102100834	Amestec uscat pe baza de ipsos pentru tencuiala, cu grosime 10 mm	kg	68,67		
	4100126202818	Apa	m3	0,05		
	2952160007200	Utilaj de ridicat pentru lucrari de finisaj	h-ut	0,37		
	2952270007608	Masina de gaurit manuala electrica cu prelungitor de snec (mixer de tencuire)	h-ut	0,14		
13	CK18C	Montarea coltarelor din aluminiu U4; Пp2, Пp3	m	21,94	20,12 14,98	441,36 328,66
	7422010060100	Timplar	h-om	5,70		
	2743123549025	Coltar din aluminiu	m	23,04		
	2651122100402	Ciment metalurgic cu adaosuri M 30 saci S1500	kg	0,55		
	1421102200496	Nisip sortat nespalat de riu si lacuri 0,0-1,0 mm	m3	0,02		
	2874115829126	Suruburi cu cap inecat crestet 6 x 30 mm	buc	131,64		
<b>Total Usi</b>						<b>10 227,89.</b>
<b>Incluziv salariu</b>						<b>1 209,71</b>
<b>4. Pardoseli</b>						
14	CG18A	Plinte orizontale cu inaltimea maxima de 15 cm la pereti din gresie ceramica fixate cu mortar de ciment M 100-T, inclusiv curatarea si spalarea cu apa, in incaperi cu suprafete mai mari de 16 mp	m	11,50	79,39 48,99	912,97 563,34
	7132030012600	Mozaicar	h-om	8,62		
	9310060019920	Muncitor deservire CM	h-om	1,15		
	2651122100402	Ciment metalurgic cu adaosuri M 30 saci S1500	kg	23,00		
	1421102200513	Nisip sortat nespalat de riu si lacuri 0,0-3,0 mm	m3	0,07		
	2664102102010	Mortar ciment 100-T(pt.informatie)	m3	0,06		
	4100116202818	Apa pentru mortare si betoane	m3	0,02		
	2670112204400	Plinte sau scafe din gresie ceramica	m	11,73		
	2651122100270	Ciment portland alb tip 2 70% alb PA 35 saci S 7055	kg	1,15		
	2952160007200	Utilaj de ridicat pentru lucrari de finisaj	h-ut	0,12		
<b>Total Pardoseli</b>						<b>912,97</b>
<b>Incluziv salariu</b>						<b>563,34</b>
<b>5. Lucrari electrotehnice</b>						
15	RpEF15A	Montarea corpurilor de iluminat LED 600x600 "Armstrong"	buc	2,00	543,77	1 087,54



1	2	3	4	5	6	7
					63,42	126,85
	7137010011520 6546756	Electrician in constructii Corp de iluminat 600x600 LED Armstrong	h-om buc	2,20 2,00		
	2051142950700	Dibluri	buc	4,00		
	2874115836492	Surub cap bombat 5 x 60	buc	4,00		
	2653102100830	Ipsos pentru constructii tip A	kg	0,16		
	2513206621522	Banda izolatoare din pinza cauciucata tip PC-rola 10m x 15mm	m	0,40		
16	08-03-573 -6	Dulap (pupitru) de comanda suspendat, inaltime, latime si adincime, Panou de distributie din metal , aplicabil/10module	buc	1,00	224,00 136,65	224,00 136,65
	1	Muncitor	h-om	2,37		
	1011924	Electrozi Ø42A, diametru 4 mm	kg	0,20		
	1011977	Suruburi cu piulite si saibe	kg	0,10		
	1019852	Vopsea	kg	0,04		
	021102	Macara pe sasiu auto la lucrari de montare a utilajului tehnologic (cu exceptia conductelor principale), 10 t	h-ut	0,17		
	040502	Instalatii pentru sudare manuala cu arc electric (de curent continuu)	h-ut	0,92		
	050102	Compresoare mobile, motor cu ardere interna, presiune 686 kPa (7 atm) 5 m3/min	h-ut	0,31		
	100602	Ciocane usoare perforatoare la lucrari la statii mobile de compresare	h-ut	0,31		
	400002	Automobile cu bord, tonaj pina la 8 t	h-ut	0,17		
17		Panou de distributie din metal , aplicabil /6 module	buc	1,00	108,34 0,00	108,34 0,00
	687989	Panou de distributie din plastic aplicabil/6module	buc	1,00		
18	08-03-526 -1	Automat mono-, bi-, tripolar, montat pe constructii pe perete sau coloana, BA 47-29/1/C 16A	buc	2,00	132,13 89,95	264,26 179,90
	1	Muncitor	h-om	3,12		
	1011924	Electrozi Ø42A, diametru 4 mm	kg	0,14		
	1011977	Suruburi cu piulite si saibe	kg	0,10		
	1019100	Cartus pentru impuscat	10 buc	2,44		
	1019103	Dibluri de distantare	100 buc	0,03		
	1019109	Dibluri pentru conexiune	10 buc	2,44		
	1019760	Lac de electrizolatie "318"	kg	0,01		
	1019852	Vopsea	kg	0,07		
	2019408	Constructii din otel individuale, grilaje sudate, masa pina la 0,1 t	t	0,00		
	5009062	Papuci de cablu	buc	12,20		
	5009081	Punti de conexiune flexibile, tip "ПГC-50"	buc	2,00		
	5009500	Fise de marcare	100 buc	0,04		
	5429033	Vaselina tehnica	kg	0,01		
	5440089	Banda adeziva izolatoare pe compound	kg	0,02		

1	2	3	4	5	6	7
		policasin, marca "ЛСЭПЛ", latime 20-30 mm, grosime de la 0,14 pina la 0,19 mm inclusiv				
	021102	Macara pe sasiu auto la lucrari de montare a utilajului tehnologic (cu exceptia conductelor principale), 10 t	h-ut	0,00		
	040502	Instalatii pentru sudare manuala cu arc electric (de curent continuu)	h-ut	0,26		
	330206	Masini de gaurit electrice	h-ut	0,08		
	400002	Automobile cu bord, tonaj pina la 8 t	h-ut	0,00		
19		Automat BA 47-29/1P/C16A	buc	2,00	28,92 0,00	57,84 0,00
	33333	Automat BA 47-29/1P/16A	buc	2,00		
20	08-03-526 -2	Automat mono-, bi-, tripolar, montat pe constructii pe perete sau coloana, BA 47-29/3P/C 32A	buc	1,00	198,92 133,77	198,92 133,77
	1	Muncitor	h-om	2,32		
	1011924	Electrozi Э42А, diametru 4 mm	kg	0,07		
	1011977	Suruburi cu piulite si saibe	kg	0,38		
	1019100	Cartus pentru impuscat	10 buc	1,22		
	1019103	Dibluri de distantare	100 buc	0,01		
	1019109	Dibluri pentru conexiune	10 buc	1,22		
	1019760	Lac de electroizolatie "318"	kg	0,01		
	1019852	Vopsea	kg	0,05		
	2019408	Constructii din otel individuale, grilaje sudate, masa pina la 0,1 t	t	0,00		
	5009062	Papuci de cablu	buc	6,10		
	5009081	Punti de conexiune flexibile, tip "ПГС-50"	buc	1,00		
	5009500	Fise de marcare	100 buc	0,02		
	5429033	Vaselina tehnica	kg	0,01		
	5440089	Banda adeziva izolatoare pe compound policasin, marca "ЛСЭПЛ", latime 20-30 mm, grosime de la 0,14 pina la 0,19 mm inclusiv	kg	0,04		
	021102	Macara pe sasiu auto la lucrari de montare a utilajului tehnologic (cu exceptia conductelor principale), 10 t	h-ut	0,01		
	040502	Instalatii pentru sudare manuala cu arc electric (de curent continuu)	h-ut	0,13		
	330206	Masini de gaurit electrice	h-ut	0,04		
	350451	Prese hidraulice cu dispozitiv de actionare electrica	h-ut	0,20		
	400002	Automobile cu bord, tonaj pina la 8 t	h-ut	0,01		
21		Automat BA 47-29/3P/C32A	buc	1,00	115,84 0,00	115,84 0,00
	6878798	Automat BA 47-29/3P/32A	buc	1,00		
22	08-03-526 -1	Automat mono-, bi-, tripolar, montat pe constructii pe perete sau coloana, BA 47-29/1/C 25A	buc	2,00	132,13 89,95	264,26 179,90

1	2	3	4	5	6	7
		policasin, marca "ЛСЭПЛ", latime 20-30 mm, grosime de la 0,14 pina la 0,19 mm inclusiv				
	021102	Macara pe sasiu auto la lucrari de montare a utilajului tehnologic (cu exceptia conductelor principale), 10 t	h-ut	0,00		
	040502	Instalatii pentru sudare manuala cu arc electric (de curent continuu)	h-ut	0,26		
	330206	Masini de gaurit electrice	h-ut	0,08		
	400002	Automobile cu bord, tonaj pina la 8 t	h-ut	0,00		
19		Automat BA 47-29/1P/C16A	buc	2,00	28,92	57,84
					0,00	0,00
	33333	Automat BA 47-29/1P/16A	buc	2,00		
20	08-03-526-2	Automat mono-, bi-, tripolar, montat pe constructii pe perete sau coloana, BA 47-29/3P/C 32A	buc	1,00	198,92	198,92
					133,77	133,77
	1	Muncitor	h-om	2,32		
	1011924	Electrozi Э42А, diametru 4 mm	kg	0,07		
	1011977	Suruburi cu piulite si saibe	kg	0,38		
	1019100	Cartus pentru impuscat	10 buc	1,22		
	1019103	Dibluri de distantare	100 buc	0,01		
	1019109	Dibluri pentru conexiune	10 buc	1,22		
	1019760	Lac de electroizolatie "318"	kg	0,01		
	1019852	Vopsea	kg	0,05		
	2019408	Constructii din otel individuale, grilaje sudate, masa pina la 0,1 t	t	0,00		
	5009062	Papuci de cablu	buc	6,10		
	5009081	Punti de conexiune flexibile, tip "ПГС-50"	buc	1,00		
	5009500	Fise de marcare	100 buc	0,02		
	5429033	Vaselina tehnica	kg	0,01		
	5440089	Banda adeziva izolatoare pe compound policasin, marca "ЛСЭПЛ", latime 20-30 mm, grosime de la 0,14 pina la 0,19 mm inclusiv	kg	0,04		
	021102	Macara pe sasiu auto la lucrari de montare a utilajului tehnologic (cu exceptia conductelor principale), 10 t	h-ut	0,01		
	040502	Instalatii pentru sudare manuala cu arc electric (de curent continuu)	h-ut	0,13		
	330206	Masini de gaurit electrice	h-ut	0,04		
	350451	Prese hidraulice cu dispozitiv de actionare electrica	h-ut	0,20		
	400002	Automobile cu bord, tonaj pina la 8 t	h-ut	0,01		
21		Automat BA 47-29/3P/C32A	buc	1,00	115,84	115,84
					0,00	0,00
	6878798	Automat BA 47-29/3P/32A	buc	1,00		
22	08-03-526-1	Automat mono-, bi-, tripolar, montat pe constructii pe perete sau coloana, BA 47-29/1/C 25A	buc	2,00	132,13	264,26
					89,95	179,90

1	2	3	4	5	6	7
	040502	Instalatii pentru sudare manuala cu arc electric (de curent continuu)	h-ut	0,13		
	330206	Masini de gaurit electrice	h-ut	0,04		
	400002	Automobile cu bord, tonaj pina la 8 t	h-ut	0,00		
25		Intreupator automat diferential ABDT 16A	buc	1,00	278,22 0,00	278,22 0,00
	8767543	Intreupator automat diferential ABDT 16A	buc	1,00		

<b>Total Lucrari electrotehnice</b>					<b>2 789,88</b>	
<b>Incluziv salariu</b>					<b>847,02</b>	

Total	lei	24 082,70
Asigurari sociale	24,00 %	2 060,95
Cheltueli de transport	10,00 %	1 538,61
Total	100,00 +	27 682,26
Cheltueli de regie	14,50 %	4 013,93
Total	100,00 +	31 696,19
Beneficiu de deviz	6,00 %	1 901,78
Total	100,00 +	33 597,97
TVA	20,00 %	6 719,60
Total	100,00 +	40 317,57

**Total deviz:** 40 317,57  
**Incluziv salariu** 8 587,30

Intocmit

15/11



(Svetenco V)

(funcția, semnătura)

Verificat

(funcția, semnătura)

Centrul stomatologic Raional  
Sorooca

WinCmeta2000  
Formular Nr.3

(denumirea obiectivului)

**DEVIZ LOCAL №**  
Reparatia coridorului

Valoarea de deviz 40 317,57 lei

Intocmit in prețuri curente

№ crt.	Simbol norme și Cod resurse	Denumire lucrări și cheltuieli	U.M.	Cantitate conform datelor din proiect	Valoarea de deviz, lei	
					Pe unitate de măsură	Total
1	2	3	4	5	6	7
Total borderou de resurse № :						

**Manopera :**

1.	1	Muncitor	h-om	12,49	57,66	720,17
2.	7122050013400	Zidar	h-om	4,43	57,66	255,43
3.	7122050013401	Zidar cat.4	h-om	9,98	57,66	575,45
4.	7122050013442	Tencuitor	h-om	40,93	57,66	2 360,02
5.	7129200011200	Finisor MP	h-om	2,91	57,66	167,79
6.	7132030012600	Mozaicar	h-om	8,62	57,66	497,03
7.	7137010011520	Electrician in constructii	h-om	2,20	57,66	126,85
8.	7141020013300	Zugrav vopsitor	h-om	12,86	57,66	741,51
9.	7141020013301	Zugrav vopsitor cat. 3	h-om	3,10	57,66	178,75
10.	7422010060100	Timplar	h-om	32,10	57,66	1 850,88
11.	9310060019920	Muncitor deservire CM	h-om	7,45	57,66	429,57
12.	9310060019930	Muncitor	h-om	11,86	57,66	683,85
Total manopera						8 587,30

**Materiale:**

1.	1011924	Electrozi Ø42A, diametru 4 mm	kg	0,62	48,85	30,29
2.	1011977	Suruburi cu piulite si saibe	kg	0,73	47,00	34,31
3.	1019100	Cartus pentru impuscat	10 buc	7,32	5,00	36,60
4.	1019103	Dibluri de distantare	100 buc	0,08	36,00	2,88
5.	1019109	Dibluri pentru conexiune	10 buc	7,32	4,70	34,40
6.	1019760	Lac de electroizolatie "318"	kg	0,04	98,60	3,96
7.	1019852	Vopsea	kg	0,27	42,00	11,34
8.	1421102200496	Nisip sortat nespalat de riu si lacuri 0,0-1,0 mm	m3	0,02	286,62	5,73
9.	1421102200513	Nisip sortat nespalat de riu si lacuri 0,0-3,0 mm	m3	0,07	268,73	18,81
10.	1711317306661	Bumbac de sters	kg	0,05	286,62	14,33
11.	2019408	Constructii din otel individuale, grilaje sudate, masa pina la 0,1 t	t	1,11	3,10	3,44
12.	2051142950700	Dibluri	buc	4,00	0,68	2,72
13.	22222	Automat BA 47-29/1/25A	buc	2,00	28,92	57,84
14.	2416586105303	Amorsa-grund	kg	3,33	29,00	96,57
15.	2430116103800	Vopsea pe baza de copolimeri vinilici	kg	8,87	35,48	314,71
16.	2430226101021	Grund sub tencuiala (Betoncontact, Tifengrund, Grundirmitteli)	kg	1,41	31,49	44,40
17.	2462106110132	Aracet CPMB	kg	3,33	28,00	93,24



18.	2513206621522	Banda izolatoare din pinza cauciucata tip PC- role 10m x 15mm	m	0,40	0,24	0,10
19.	2614122601913	Impastitura din fibra de sticla tip 160gr/m2	m2	24,39	9,20	224,39
20.	2651122100270	Ciment portland alb tip 2 70% alb PA 35 saci S 7055	kg	1,15	6,80	7,82
21.	2651122100402	Ciment metalurgic cu adaosuri M 30 saci S1500	kg	31,05	1,92	59,62
22.	2653102100830	Ipsos pentru constructii tip A	kg	1,49	2,70	4,02
23.	2653102100831	Amestec uscat	kg	221,70	2,70	598,59
24.	2653102100833	Chit pe baza de ipsos "Eurofin"	kg	23,39	3,90	91,22
25.	2653102100834	Amestec uscat pe baza de ipsos pentru tencuiala, cu grosime 10 mm	kg	68,67	2,70	185,41
26.	2664102101000	Mortar var-ciment M 25-T(pt.informatie)	m3	0,04	0,00	0,00
27.	2664102102010	Mortar ciment 100-T(pt.informatie)	m3	0,06	0,00	0,00
28.	2670112204100	Plinte sau scafe din gresie ceramica	m	11,73	23,70	278,00
29.	2681126001472	Hirtie slefuita uscata 23x30 gr 6	buc	11,09	2,50	27,73
30.	2732103646151	Panouri "Armstrong" cu sistem grila (aparenta sau ascunsa) pentru suspendarea panourilor prefabricate	m2	13,52	175,00	2 366,00
31.	2743123549025	Coltar din aluminiu	m	23,04	2,54	58,52
32.	2874115829126	Suruburi cu cap inecat crestet 6 x 30 mm	buc	131,64	0,36	47,39
33.	2874115836492	Surub cap bombat 5 x 60	buc	4,00	0,36	1,44
34.	2874136313300	Diblu din metal	buc	51,52	0,98	50,49
35.	33333	Automat BA 47-29/1P/16A	buc	2,00	28,92	57,84
36.	4100116202818	Apa pentru mortare si betoane	m3	0,21	17,00	3,57
37.	4100126202818	Apa	m3	0,07	17,00	1,19
38.	4321634	Usi din profiluri din mase plastice inclusiv armaturile si accesoriile necesare 970x2050	m2	3,98	2 171,36	8 642,01
39.	5009062	Papuci de cablu	buc	36,60	2,70	98,82
40.	5009081	Punti de conexiune flexibile, tip "ПГС-50"	buc	6,00	2,10	12,60
41.	5009500	Fise de marcare	100 buc	0,12	42,00	5,04
42.	5429033	Vaselina tehnica	kg	0,04	32,00	1,28
43.	5440089	Banda adeziva izolatoare pe compound policasin, marca "ЖСЭПЛ", latime 20-30 mm, grosime de la 0,14 pina la 0,19 mm inclusiv	kg	0,09	42,00	3,78
44.	6546756	Corp de iluminat 600x600 LED Armstrong	buc	2,00	478,00	956,00
45.	6878798	Automat BA 47-29/3P/32A	buc	1,00	115,84	115,84
46.	687989	Panou de distributie din plastic aplicabil/6module	buc	1,00	108,34	108,34
47.	79898	Grund Betonocontact	kg	9,20	31,49	289,71
48.	810741	Hirtie pentru slefuit uscata	buc	2,22	2,50	5,56
49.	8767543	Intrerupator automat diferential ABDT 16A	buc	1,00	278,22	278,22
<b>Total materiale de constructii</b>						<b>15 386,11</b>

#### Utilaje de constructii:

1.	021102	Macara pe sasiu auto la lucrari de montare a utilajului tehnologic (cu exceptia conductelor principale), 10 t	h-ut	0,18	1,00	0,18
2.	040502	Instalatii pentru sudare manuala cu arc electric (de curent continuu)	h-ut	1,70	11,67	19,84
3.	050102	Compresoare mobile, motor cu ardere interna, presiune 686 kPa (7 atm) 5 m3/min	h-ut	0,31	18,00	5,58
4.	100602	Ciocane usoare perforatoare la lucrari la statii mobile de compresare	h-ut	0,31	36,00	11,16
5.	2922140006702	Macara de fereastra	h-ut	0,01	4,20	0,04
6.	2952160007200	Utilaj de ridicat pentru lucrari de finisaj	h-ut	3,24	4,20	13,60
7.	2952240004021	Mixer electric	h-ut	0,48	10,16	4,88
8.	2952270003817	Malaxor pentru mortar de 200 L actionat	h-ut	0,01	0,00	0,00

		electric				
9.	2952270007608	Masina de gaurit manuala electrica cu prelungitor de snec (mixer de tencuire)	h-ut	0,14	14,15	1,98
10.	330206	Masini de gaurit electrice	h-ut	0,24	14,15	3,40
11.	350451	Prese hidraulice cu dispozitiv de actionare electrica	h-ut	0,20	12,60	2,52
12.	400002	Automobile cu bord, tonaj pina la 8 t	h-ut	0,18	256,17	46,11
<b>Total utilaje de constructii</b>						<b>109,29</b>

**Total:**

Total	lei	24 082,70
Asigurari sociale	24,00 %	2 060,95
Cheltueli de transport	10,00 %	1 538,61
Total	100,00 +	27 682,26
Cheltueli de regie	14,50 %	4 013,93
Total	100,00 +	31 696,19
Beneficiu de deviz	6,00 %	1 901,78
Total	100,00 +	33 597,97
TVA	20,00 %	6 719,60
Total	100,00 +	40 317,57

Total deviz:

40 317,57

Intocmit

(Svetenco V)

(funcția, semnătura)

Verificat

(funcția, semnătura)






APARATUL PREȘEDINTELUI RAIONULUI SOROCA

FIȘA

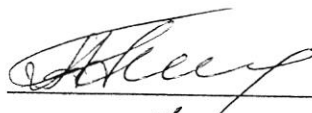
da

de evidență și control a documentelor intrate

Corespondent <i>Primăria com. Cremenciug</i>		Termen de rezolvare	
Data și indicele documentului <b>02/1-18/1156</b>	Data și indicele documentului <i>294</i>	Numărul fișelor documentului	
		de bază	anexat
<i>23/06/2022</i>	<i>22/06/2022</i>		
Tipul documentului și conținutul succint <i>solicită susținere financiară la proiectul „Crearea serviciului de gestionare a deșeurilor”</i>			
Rezoluția sau cui i s-a transmis documentul <i>A. Ilici</i> 			
Confirmare de primire a documentului <i>I. Mădări</i> <i>St. Fabriciu</i>		Nota cu privire la rezolvarea documentului	

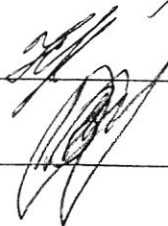
Proiectul are un impact regional și presupune crearea și gestionarea unui serviciu de colectare și gestionarea separată a deșeurilor, ca rezultat vom avea localități curate și oameni sănătoși.

Primarul comunei Cremenciug



Pînzaru Anatolie

Primarul comunei Iarova



Chiriac Ion

Primarul satului Olanda



Vacari Lidia

24 06 22

CONSILIUL RAIONAL SOROCA  
Data *23. 06. 2022*  
INDICELE *02/1-18/1156*

REPUBLICA MOLDOVA  
PRIMĂRIA COMUNEI  
CREMENCIUG

s. Cremenciug raionul Soroca  
tel (230) 65-5-36



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА  
ПРИМЭРИЯ КОММУНЫ  
КРЕМЕНЧУГ

с. Кременчуг, Сорокского района  
тел.(230) 65-5- 36

nr. 294  
22.06.2022

Dlui Rusnac Veaceslav  
Președinte al Raionului Soroca

Prin prezenta solicităm respectuos susținerea financiară în sumă de 205,50 mii lei a proiectului „Crearea serviciului de gestionare a deșeurilor „, în parteneriat: comuna Cremenciug, comuna Iarova și satul Oclanda implementat de Fundația Centrul Moldo-Elvițian pentru Cooperare SKAT. Valoarea totală a proiectului 1,65 mln. lei.

Donatorii - 1,2 mln. lei.

Contribuția partenerilor Cremenciug, Iarova și Oclanda – 250 mii lei.

Pentru procurarea tractorului cu utilaje pentru gestionarea deșeurilor au fost planificați 806,00 mii lei. În procesul de achiziții publice a fost desemnată câștigătoare oferta cu suma de 1011,50 mii lei.

Proiectul are un impact regional și presupune crearea și gestionarea unui serviciu de colectare și gestionarea separată a deșeurilor, ca rezultat vom avea localități curate și oameni sănătoși.

Primarul comunei Cremenciug

Pînzaru Anatolie

Primarul comunei Iarova

Chiriac Ion

Primarul satului Oclanda

Vacari Lidia

CONSILIUL RAIONAL SOROCA  
Data 23. 06. 2022  
INDICELE 02/1-18/1156

**Bugetul Acordului și condițiile de alocare a finanțării**

1. Obiectul: Oferirea grantului pentru realizarea activităților indicate în „Planul de îmbunătățire a serviciilor de gospodărie comunală pe teritoriul Primăriilor Cremenciug, Oclanda și Iarova pentru anii 2022-2024” (în continuare – Plan).

2. Obiectivul: Asigurarea accesului locuitorilor Primăriilor Cremenciug, Oclanda și Iarova la un serviciu de calitate privind managementul deșeurilor solide prin îmbunătățirea bazei tehnico-materiale de prestare a serviciului, eficientizarea practicilor de prestare a serviciului, sporirea sustenabilității activității prestatorului serviciului și implicarea populației în procesele decizionale și formarea unei viziuni privind dezvoltarea serviciului.

3. Fundația SKAT oferă finanțare (grant) pentru realizarea activităților indicate în Plan. Cu susținerea financiară a Fundației SKAT, dar și prin contribuția financiară din partea APL vor fi realizate următoarele activități:

Nr.	Denumirea activității (achiziția de mărfuri și/sau servicii etc.)	Bugetul total, MDL	Sursa de finanțare		Rezultat
			Fundația SKAT, MDL	Fonduri bugetare, MDL	
1	Achiziționarea tractorului și remorcii pentru transportarea deșeurilor	806 000	806 000	0	Tractor și remorcă achiziționate și transmise operatorului pentru colectarea și transportarea deșeurilor
2	Achiziționarea pubelelor și saci pentru colectarea deșeurilor: - 880 bucati (80/120 l)	512 000	394 000	118 000	Toate gospodăriile casnice, instituțiile publice și agenții economici dispun de pubele pentru colectarea deșeurilor. De asemenea, gospodăriile casnice dispun de saci pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile
3	Amenajarea gunoiștii din s. Cremenciug/Oclanda	60 000	0	60 000	Gunoștea este amenajată, deșeurile sunt depozitate conform schiței tehnice aprobate
4	Amenajarea depozitului pentru deșeurile reciclabile	14 000	0	14 000	Depozit funcțional pentru stocarea deșeurilor reciclabile
5	Procurarea tehnicii de calcul și evidență	20 000	0	20 000	Echipamentele sunt procurate, eliberarea

	(Calculator, imprimantă)				bonurilor de plată și evidența consumatorilor se petrece conform regulamentului.
6	Procurarea sistemului de supraveghere video	40 000		40 000	Sistem de supraveghere video procurat și instalat la gunoiste
	Total	1 452 000	1 200 000	252 000	

4. Suma totală pentru finanțarea activităților indicate în p. 1 din prezenta anexă constituie 1 452 000,00 MDL, din care:

- contribuția proprie a APL a partenerilor este de 252 000,00 MDL, *inclusiv Cremenciug – 101 000,00 MDL, Oclanda – 61 000,00 MDL, Iarova – 90 000,00 MDL.*

- suma finanțării din partea Fundației SKAT va constitui până la 1 200 000,00 MDL 5. În conformitate cu pp. 1-5 din Acordul de Grant, finanțarea din partea Fundației SKAT va fi oferită în tranșe, acestea fiind alocate după realizarea sarcinilor prevăzute de Planul de lucru.

5.1 Prima tranșă din partea Fundației SKAT va constitui până la 840 000,00 MDL și va fi transferată către APL în decurs de 10 zile lucrătoare din momentul aprobării raportului privind îndeplinirea sarcinilor Etapei 1 din Planul de lucru.

5.2 A doua tranșă din partea Fundației SKAT va constitui până la 360 000,00 MDL și va fi transferată către APL în decurs de 10 zile lucrătoare din momentul aprobării raportului privind realizarea sarcinilor Etapei 2 din Planul de lucru.

5.3 Realizarea sarcinilor referitoare la Etapa 3 din Planul de lucru nu prevede finanțarea ulterioară a activităților Planului din partea Fundației SKAT (excepțiile sunt indicate în p. 8 din prezenta anexă), dar sunt obligatorii conform condițiilor Acordului de Grant.

5.4 Fundația SKAT își rezervă dreptul de a oferi tranșa în părți, în funcție de disponibilitatea APL de a asigura realizarea activităților indicate în p. 3 din prezenta anexă.

6. Finanțarea din partea Fundației SKAT nu va fi majorată în legătură cu eventuala modificare a prețurilor pe piață sau în legătură cu fluctuația cursului de schimb valutar în perioada realizării activităților indicate în p. 3 din prezenta anexă.

7. În cazul modificării în descreștere a costurilor activităților indicate în p. 3 din prezentul Acord valoarea finanțării din partea Fundației SKAT va fi redusă proporțional acestei descreșteri.

8. Cu condiția realizării integrale a activităților indicate în p. 3 din prezentul Acord și a existenței unei economii de resurse financiare oferite de Fundația SKAT este admisă, prin coordonarea în formă scrisă cu Fundația SKAT, folosirea mijloacelor Fundației SKAT pentru realizarea altor sarcini indicate în Plan.

### Planul de lucru

#### ETAPA 1 – Pregătirea pentru realizarea activităților finanțate de Fundația SKAT

Termenul de realizare a sarcinilor și de raportare până la 30.06.2022;

Activitățile din cadrul Etapei 1	Raportare
Aprobarea documentului „Planul de	<ul style="list-style-type: none"> <li>Copia deciziei Primăriei privind aprobarea Planului</li> </ul>

## S-A CONSTATAT:

Pînă la termenul limită, 21 iunie 2022, ora 11:00, au fost depuse 2 (două) oferte, după cum urmează:

- SRL [REDACTED]
- SRL [REDACTED]

Oferte întîrziate (dacă este cazul): **NU s-au înregistrat**

La ședința de deschidere participă ofertanți/candidați și / sau reprezentanți împuterniciți ai acestora, după cum urmează: **NU s-au înregistrat**

Președintele grupului de lucru deschide plicurile ce conțin:

- documentele de calificare
- propunerea tehnică
- propunerea financiară

Nr. Crt.	Denumire ofertant	Pretul ofertei
1.	SRL [REDACTED]	1 324 844.49
2.	SRL [REDACTED]	1 011 500.00

Președintele grupului de lucru declară închise lucrările ședinței de deschidere a ofertelor, urmând ca membrii grupului de lucru să analizeze în detaliu ofertele depuse în conformitate cu prevederile documentelor de licitație și să stabilească oferta câștigătoare.

Grupul de lucru:

Pinzaru Anatolie    președinte  
Pinzari Marina    secretar  
Vacari Lidia    membru  
Chiriac Ion    membru  
Chirița Igor    membru  
Vrancean Eugeniu    membru  
Anatol Bucatca    membru





da

APARATUL PREȘEDINTELUI RAIONULUI SOROCA  
FIȘA

de evidență și control a documentelor intrate

Corespondent <i>Secție Cultură și Turism</i>		Termen de rezolvare	
Data și indicele documentului <i>02/1-18/1042</i>	Data și indicele documentului <i>01-07 95</i>	Numărul filelor documentului	
		de bază	anexat
<i>09/06/2022</i>	<i>08/06/2022</i>		
Tipul documentului și conținutul succint <i>solicită alocarea sumei de 13120 lei pentru achiziție de carte</i>			
Rezoluția sa și s-a transmis documentul <i>Dr. Grigore Bucataru</i>			
Confirmare de primire a documentului		Nota cu privire la rezolvarea documentului	

Vă mulțumesc  
Cu respect

Grigore Bucataru

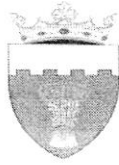
Șeful Secției Cultură și Turism Soroca

Secția Cultură și Turism  
MD-3000, str. Independenței  
e-mail: scultura.soroca@raionul-soroca.md  
tel -fax: 373 - 230 23124

Raionul Soroca  
Soroca, Republica Moldova  
0 - 23124,

CONSILIUL RAIONAL SOROCA
Data <i>09.06.2022</i>
INDICELE <i>02/1-18/1042</i>

*09 06 01/115-133 122*



REPUBLICA MOLDOVA  
CONSILIUL RAIONAL SOROCA

SECȚIA CULTURĂ ȘI TURISM

Nr 01- 07 95

08.06.2022..

Președintelui Raionului Soroca  
Domnul Veaceslav Rusnac

Stimate domnule președinte,

Prin prezenta , în scopul promovării personalităților sorocene, Secția Cultură și Turism Soroca solicită alocarea sumei de 13120 lei pentru achiziția de carte a doamnei Tatiana Afanasie Crăciun,originară din satul Hristici,raionul Soroca.

În opera autoarei prevalează tema sentimentelor profunde, trăirilor umane,tema mamei,părinților, bunicilor, relației părinți-copii ș.a.,evocate simplu și pe înțelesul tuturor.

Cărțile , ulterior,vor fi repartizate în bibliotecile comunale din satele raionului Soroca.

Inițiativa vine și din partea Bibliotecii Municipale „Mihail Sadoveanu”( demersul se anexează).

Vă mulțumim,

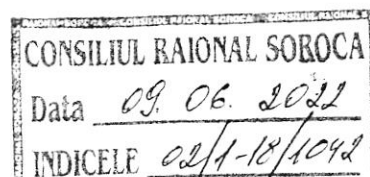
Cu respect,

Grigore Bucataru

Șeful Secției Cultură și Turism Soroca

---

Secția Cultură și Turism al Consiliului Raional Soroca  
MD-3000, str. Independenței 74, or. Soroca, Republica Moldova  
e-mail: [scultura.soroca@mail.ru](mailto:scultura.soroca@mail.ru)  
tel -fax:373 - 230 - 23336, 373 - 230 - 23124,







STRADA ALEXANDRU CEL BUN, 25, SOROCA, REPUBLICA  
MOLDOVA  
TELEFON (373)(230) 2 30 69 / 2 23 15, FAX (373) (230) 2 33 36  
E-MAIL m.sadoveanu@mail.ru

Nr. 10 din 17 mai 2022

Şefului Secţiei Cultură şi Turism Soroca  
D-lui Grigore Bucătaru

Stimate domn,

Subsemnata, Gaja Viorica, director Biblioteca Municipală „Mihail Sadoveanu” Soroca, după întâlnirea din 19 mai 2022, în cadrul proiectului „Anul 2022 – Anul Tatianeî Afanasie-Crăciun la Soroca” cu poeta, opera cărei redă sentimente profunde, trăiri umane, tema mamei, părinţilor, bunicilor, relaţiei părinţi-copii ş.a. evocate simplu şi pe înţelesul tuturor, propunem în scopul promovării personalităţilor sorocene achiziţia cărţilor autoarei, care vor fi repartizate ulterior bibliotecilor.

Nr.	Titlu	Preţ l cărţi lei	Nr. cărţi	Total lei
1.	Vera	40	100	4000
2.	Eva, într-o zi de vară	40	23	920
3.	Oglinda spovedaniei	30	28	840
4.	Podium de sticlă	40	9	360
5.	Am uitat să uit de tine	30	80	2400
6.	Petre din petale	40	40	1600
7.	Ale gândurilor poeme	20	120	2400
8.	Întoarce-mă în vreme	30	20	600
Total:				13120


Director BM „M. Sadoveanu”  
Gaja Viorica



APARATUL PREȘEDINTELUI RAIONULUI SOROCA

FIȘA

de evidență și control a documentelor intrate

Correspondent <i>Primăria Comunei Căinari Vechi</i>		Termen de rezolvare	
Data și indicele documentului <b>02/1-18/1314</b>	Data și indicele documentului <i>02/1-37/24</i>	Numărul filelor documentului	
		de bază	anexat
<i>18/10/2022</i>	<i>18/10/2022</i>		
Tipul documentului și conținutul succint <i>Solicita ajutor financiar pentru executarea proiectului "Construcția apeductului magistral spre s. Căinari Vechi raionul Soroca"</i>			
Rezoluția sau cui i s-a transmis documentul <i>St. A. Anis</i> <i>St. Labriau</i> 			
Confirmare de primire a documentului <i>M. M. P. S.</i>		Nota cu privire la rezolvarea documentului	

*19 iulie 22* *01/1-5-182*



REPUBLICA MOLDOVA  
Consiliul comunal Căinari Vechi  
Primăria comunei Căinari Vechi

MD – 3015, Republica Moldova, s. Cainarii Vechi, rl. Soroca tel. 0(230) 75236, fax 75236,  
E\_mail: [cainariivechi.primaria@mail.ru](mailto:cainariivechi.primaria@mail.ru).

Nr 02/1-34/ din 18.07.2022  
124

Președintelui raionului Soroca  
Veaceslav Rusnac

Prin prezenta, Primăria comunei Căinari Vechi raionul Soroca intervine cu rugămintea de a ne ajuta financiar în sumă de 500 000 lei (cinci sute mii lei) pentru executarea proiectului nr.6260 "Construcția apeductului magistral spre s. Căinari Vechi raionul Soroca" din motiv, că după actualizarea devizelor de cheltueli conform standartelor noi, suma proiectului a fost majorată. De către primăria a fost încheiat contractul nr.31 din 08.07. 2022 cu SRL Profact Construct pentru exutarea lucrărilor de construcția apeductului în sumă de 5018467,18 lei care va fi finațat de :

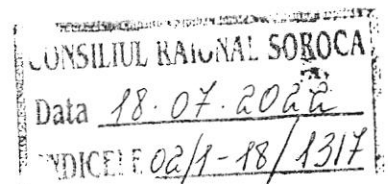
- Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului conform contractului de finanțare nr.03/4875-6260 din 20.07.2021 în sumă de 3600000 lei;
- De primărie este preconizată suma de, 918467,18 lei pentru proiectul dat, ceia ce nu este suficient pentru executarea proiectului.

(Contractele se anexează)

Cu respect  
Primarul com. Căinari Vechi



Terentii Veaceslav



Anexa nr. 1  
la Contractul nr. 31  
Din 08.07.2022

### SPECIFICAȚII TEHNICE

Nr.	Denumirea lucrărilor	Cod CPV	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	Lucrări de construcție a apeductului magistral spre s. Căinari Vechi, r. Soroca	45200000-9	Conform devizului de cheltuieli		
	<b>TOTAL</b>				

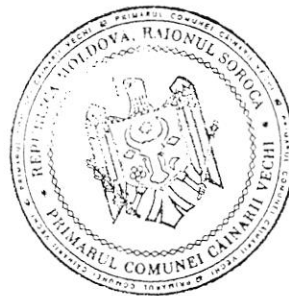
### SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

**ANTREPRENORUL**  
SRL Profact Construct



**BENEFICIARUL**

Primaria com. Căinari Vechi raionul Soroca





Contract de finanțare nr. 03/48757-6260

Data: 20/07/2021

mun. Chișinău

**Finanțator: Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului**

reprezentat prin **Ministru – Ion PERJU**, care acționează în baza Regulamentului pe de o parte, și

**Beneficiar: Primăria comunei Căinari Vechi**, raionul Soroca, reprezentat de **Primar – Veaceslav TARENTII**, care acționează în baza statutului, au încheiat prezentul Contract privind următoarele:

**1. Obiectul Contractului de finanțare**

Conform deciziei Consiliului de Administrare a Fondului Ecologic Național din 06/07/2021, consemnată în procesul-verbal nr. 4, obiectul acestui Contract de finanțare îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către Finanțator pentru implementarea de către Beneficiar a Proiectului nr. 6260 „Construcția apeductului magistral spre Căinari Vechi”, denumit în continuare Proiect, pe durata stabilită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul Contract de finanțare.

**2. Valoarea Contractului de finanțare**

2.1. Valoarea totală estimată a Proiectului este de 4 488 840 lei (patru milioane patru sute optzeci și opt mii opt sute patruzeci lei).

2.2. Valoarea eligibilă nerambursabilă pentru implementarea Proiectului acordată din Fondul Ecologic Național conform prezentului Contract este de 3 600 000 lei (trei milioane șase sute mii lei).

2.3. Contribuția Beneficiarului la implementarea Proiectului este de cel puțin 15 % din valoarea totală a acestuia, respectiv din valoarea eligibilă nerambursabilă acordată conform Contractului, calculată după formula:

„Valoarea contribuției = valoarea eligibilă nerambursabilă \* 15/85”.

Conform valorii eligibile nerambursabile a prezentului Contract, contribuția beneficiarului constituie cel puțin 635 294,12 lei (șase sute treizeci și cinci mii două sute nouăzeci și patru lei, 12 bani).

2.4. Beneficiarului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite prin acordul de voință al părților, confirmat prin prezentul Contract de finanțare și anexele acestuia, după caz, pe care Beneficiarul declară că le cunoaște și le acceptă.

2.5. Valoarea eligibilă nerambursabilă acordată pentru implementarea Proiectului poate fi modificată exclusiv prin diminuare, în baza rezultatelor concursului de achiziții publice în scopul angajării organizației de antrepriză (operatorului economic) pentru executarea lucrărilor prevăzute în proiect și după caz, pentru procurarea bunurilor/serviciilor pentru necesitățile proiectului, diminuându-se proporțional și valoarea contribuției Beneficiarului. Modificarea valorii totale a proiectului în sensul majorării se va putea realiza exclusiv prin contribuția proprie a Beneficiarului, prin majorarea valorii neeligibile a Proiectului, cu excepția cazului când în perioada de implementare a Proiectului se depistează necesitatea efectuării modificărilor de funcționalitate a Proiectului.

- 2.6. În cazul în care, pe perioada de implementare a proiectului, se înregistrează economii constând în diferențe între valoarea eligibilă nerambursabilă pentru implementarea Proiectului și valoarea contractelor de antrepriză, prestare servicii și/sau livrare de bunuri necesare implementării Proiectului, acestea pot fi utilizate pentru lucrări, servicii și/sau procurări de bunuri suplimentare, doar dacă au fost efectuate modificări de proiect în limitele valorii totale eligibile, verificate și avizate corespunzător, cu acordul prealabil al Finanțatorului, fără a aduce atingere criteriilor de eligibilitate stabilite prin Regulamentul de administrare a Fondului Ecologic Național.
- 2.7. Beneficiarul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze Proiectul pe propria răspundere, în exclusivitate pentru realizarea scopului și obiectivelor specificate în proiectul prezentat și acceptat de Consiliul de administrare a Fondului Ecologic Național, reprezentat de Finanțator, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul Contract de finanțare, inclusiv anexele acestuia după caz, și cu legislația în vigoare.

### **3. Termenele Contractului de finanțare**

- 3.1. Prezentul Contract de finanțare produce efect juridic din data semnării acestuia de către părți.
- 3.2. Termenul de implementare a Proiectului este de până la 31.12.2022.
- 3.3. Prelungirea termenului de implementare a Proiectului se poate realiza întemeiat exclusiv prin acordul scris al părților, prin act adițional încheiat înainte de expirarea contractului între acestea, cu prezentarea unei notificări Finanțatorului nu mai târziu de 45 de zile calendaristice până la expirarea termenului de implementare a Proiectului. Notificarea de prelungire va conține argumentarea necesității de prelungire a termenului de implementare a Proiectului.
- 3.4. Dacă Finanțatorul, din motive întemeiate, nu acceptă prelungirea termenului de acțiune a contractului de achiziție publică, sunt aplicabile prevederile punctului 8.1. din contractul de finanțare.
- 3.5. Termenul limită de prezentare de către Beneficiar la plată a volumului integral de lucrări executate se efectuează nu mai târziu de 60 de zile calendaristice de la expirarea termenului de implementare a Proiectului. Dacă Beneficiarul nu a transmis Finanțatorului o cerere de plată finală în perioada respectivă, acesta este considerat decăzut din dreptul de a solicita această plată de la data expirării termenului de 60 zile, fără a fi necesară nici o notificare sau îndeplinirea oricăror altor formalități de către Finanțator.

### **4. Ordinea de plată și eligibilitatea cheltuielilor**

- 4.1. Plățile pentru lucrările executate în cadrul proiectului se vor efectua după prezentarea dovezii contribuției integrale a Beneficiarului la implementarea Proiectului sau pentru volumul de lucrări executate, în baza unor cereri de plată transmise Finanțatorului.
- 4.2. Ultima tranșă, de 10 % din valoarea eligibilă nerambursabilă aprobată conform prezentului Contract, va fi reținută de către Finanțator dacă o dată cu prezentarea cererii finale de plată nu va fi prezentat actul confirmativ de terminare a lucrărilor, executare a serviciilor și/sau livrare a bunurilor și a Actul de recepție a lucrărilor executate pe Proiect.



- 4.3. Cheltuielile aferente prezentului Contract sunt eligibile cu condiția ca acestea să fie descrise în Cererea de finanțare depusă de Beneficiar cu toate anexele la aceasta conform Regulamentului privind administrarea Fondului Ecologic Național și să fie efectuate în conformitate cu termenii și condițiile prezentului Contract.
- 4.4. Finanțatorul își rezervă dreptul de a declara neeligibile cheltuielile efectuate cu nerespectarea prevederilor legale în vigoare sau de a aplica corecții financiare ca urmare a verificării documentele prezentate spre plată.

## 5. Obligațiile părților

### 5.1. Finanțatorul se obligă:

- a) de a sprijini Beneficiarul prin furnizarea informațiilor sau clarificărilor necesare pentru implementarea Proiectului.
- b) de a verifica și aviza cererile de plată în termen de 30 zile calendaristice din momentul recepționării acestora cu setul complet de acte.
- c) să transfere mijloacele financiare stabilite conform punctului 2.2. a prezentului Contract, conform cererilor de plată depuse, după verificarea și avizarea acestora.
- d) să prezinte Beneficiarului în termen de 30 zile calendaristice din momentul prezentării Raportului Final, obiecțiile sau pretențiile cu privire la realizarea proiectului;

### 5.2. Beneficiarul se obligă:

- a) să se implice în realizarea Proiectului cu toată responsabilitatea, cunoștințele și aptitudinile sale, pe propria răspundere. Beneficiarul va fi singurul responsabil pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin Contractul de finanțare, pentru implementarea Proiectului și pentru realizarea scopului și obiectivelor prevăzute în cererea de finanțare, precum și pentru darea în exploatare a Proiectului.
- b) Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul implementării Proiectului. Finanțatorul este degrevat de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților de către Beneficiar, ca urmare a executării prezentului Contract de finanțare, cu excepția cazului în care prejudiciul cauzat este consecința îndeplinirii unei instrucțiuni scrise exprese primite din partea Finanțatorului.
- c) să dovedească contribuția proprie stabilită de prezentul contract la implementarea corespunzătoare a Proiectului, precum și a surselor financiare suplimentare în cazul de necesitate.
- d) să prezinte, ulterior semnării contractului de antrepriză/servicii/procurări de bunuri aferente implementării proiectului, un grafic pe trimestre al lucrărilor ce urmează a fi executate, cu indicarea valorii lucrărilor respective, coordonat și avizat de operatorul economic selectat.
- e) să asigure implementarea Proiectului în conformitate cu termenele și condițiile stabilite în Contract și graficului prezentat.
- f) să pună la dispoziția Finanțatorului orice informații sau acte solicitate, ce se referă la implementarea Proiectului și la executarea prezentului Contract.
- g) să comunice Finanțatorului în scris, în termen de 15 zile calendaristice, despre orice modificare a proiectului, alta decât cea prevăzută la punctul 3.3.
- h) să folosească mijloacele financiare alocate strict în conformitate cu devizul de cheltuieli parte a proiectului de execuție.

- i) să prezinte raport financiar intermediar în termen de cel mult 20 zile calendaristice din momentul primirii transferurilor conform cererilor de plată depuse Finanțatorului.
- j) să prezinte odată cu cererea finală de plată actul confirmativ de terminare a lucrărilor executate a serviciilor și/sau primire a bunurilor și raportul narativ privind rezultatele implementării Proiectului.
- k) să prezinte raportul financiar final, inclusiv actul de verificare reciprocă cu agentul economic, privind implementarea Proiectului în termen de cel mult 15 zile calendaristice din momentul executării integrale a proiectului.
- l) cererile de plată, rapoartele de progres, notificările, precum și orice alt document oficial transmis Finanțatorului pentru implementarea Proiectului vor fi semnate de către reprezentantul legal al Beneficiarului sau de către persoana împuternicită în acest sens, de către acesta, în conformitate cu prevederile legale.
- m) de a întocmi și transmite către Finanțator, rapoarte de progres, semestrial și/sau ori de câte ori se solicită.
- n) de a restitui Finanțatorului, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 15 zile calendaristice de la data primirii notificării, chiar dacă acestea au fost depistate după finalizarea termenului de acțiune a prezentului Contract.
- o) să asigure condițiile de dare în exploatare a Proiectului, în termenele și condițiile legislației naționale și a contractului cu operatorul economic.
- p) Reprezentantul legal al Beneficiarului se obligă să transmită dosarul complet al Proiectului succesorului său de drept.

## **6. Modul de predare-primire a Proiectului implementat**

- 6.1. Primirea – predarea lucrărilor executate în cadrul Proiectului se va efectua în termen de cel mult 20 zile de la data expirării termenului de implementare a Proiectului și se va confirma prin Act de recepție a lucrărilor, bunurilor și/sau serviciilor.
- 6.2. În cazul proiectelor în care s-au efectuat lucrări de construcție – montaj, Actul de recepție va fi avizat obligatoriu de către serviciile descentralizate în teritoriu, conform actelor naționale legislative și normative în vigoare. În cazuri speciale, Finanțatorul poate solicita ca Actul de recepție să fie semnat și de o altă instituție în calitate de expert.

## **7. Modificarea Contractului de finanțare**

- 7.1. Părțile au dreptul pe durata îndeplinirii prezentului Contract de finanțare, de a conveni modificarea clauzelor prin act adițional, încheiat în aceleași condiții ca și Contractul de finanțare.
- 7.2. În cazul în care propunerea de modificare a Contractului vine din partea Beneficiarului, acesta are obligația de a o transmite Finanțatorului cu cel puțin 30 de zile lucrătoare înainte de termenul la care este intenționată a intra în vigoare modificarea, cu anexarea tuturor documentelor justificative necesare.
- 7.3. Orice modificare asupra prezentului Contract și/sau asupra Proiectului poate fi efectuată doar după aprobarea acesteia de către Consiliul de administrare a Fondului Ecologic Național.

## 8. Încetarea acțiunii Contractului

- 8.1. Prezentul Contract de finanțare încetează să producă efecte după 30 de zile calendaristice din ziua efectuării plății finale, fără nici o notificare sau îndeplinirea oricăror altor formalități de către Finanțator, dar nu mai târziu de ziua expirării termenului de implementare a Proiectului.
- 8.2. În caz de încălcare a prevederilor punctului 3.4 și/sau 5.2. al prezentului Contract, Finanțatorul poate rezilia unilateral contractul. În acest caz, Beneficiarul va fi obligat să restituie în întregime sumele primite din Fondul Ecologic Național.
- 8.3. În situația în care Beneficiarul nu a început implementarea propriu-zisă a Proiectului într-un termen de 6 (șase) luni de la data intrării în vigoare a prezentului Contract, acesta va fi reziliat de către Finanțator, fără a mai fi necesară vreo formalitate în acest sens.
- 8.4. Beneficiarul are obligația de a informa Finanțatorul în termen de 15 zile calendaristice de la data apariției oricărei situații care determină sau poate determina neeligibilitatea Proiectului, Finanțatorul putând să decidă asupra suspendării, stopării sau rezilierii contractului de finanțare.
- 8.5. Dacă toate divergențele apărute privind executarea prezentului Contract nu vor fi soluționate pe cale amiabilă, se vor soluționa de către instanța de judecată, conform legislației în vigoare.

## 8. Dispoziții finale

- 8.1. Prezentul contract este încheiat în 3 exemplare identice:
- a) două exemplare pentru Finanțator;
  - b) un exemplar pentru Beneficiar.

«Beneficiar»

**Primăria comunei Căinari Vechi,**

Raionul Soroca

cod fiscal: 1007601001499

Banca: Trezoreria de stat

Cod: TREZMD 2X

IBAN: \_\_\_\_\_

Tel: 023075238

«Finanțator»

**Ministerul Agriculturii,**

**Dezvoltării Regionale și Mediului,**

Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 162

cod fiscal: 1008601000570

Ministerul Finanțelor, Bugetul de Stat

Cod: TREZMD 2X

cont de decontare:


IBAN: \_\_\_\_\_

tel. 022 204 517, 0 22 204 515

**Primar – Veaceslav TERENTII**

\_\_\_\_\_

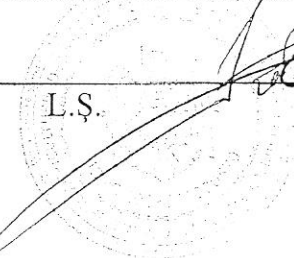
L.Ș.



**Ministru - Ion PERJU**

\_\_\_\_\_

L.Ș.



# CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 31

privind achiziția prin licitație deschisă

08.07.2022

Primaria com. Căinari Vechi raionul Soroca

## I. PARTEA GENERALĂ (OBLIGATORIU)

### PĂRȚILE CONTRACTANTE

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziție nr. <https://mtender.gov.md/tenders/ocds-b3wdp1-MD-1654005762299> din 20.06.2022, între Primăria s. Căinari Vechi raionul Soroca, cu sediul în MD-, s. Căinari Vechi raionul Soroca, telefon: , mobil 023075236, IDNO 1007601001499 reprezentat prin Terentii Veaceslav primarul comunei, în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și Profact Construct, cu sediul mun. Chișinău Str. Alba Iulia 75 bloc.V et.9 oficiul 913, telefon: 079985999, IDNO 1010600024992 autorizat pentru activitatea în construcții: reprezentat prin Costis Ion administrator, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

### 1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Antreprenorul se obligă să execute **Lucrările de construcție a apeductului magistral spre s. Căinari Vechi, r. Soroca**, în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și cu normativele, standardele și prescripțiile tehnice.

### 2. PERIOADA DE EXECUȚIE

2.1. Durata de execuție a lucrărilor contractate **perioada de îndeplinire a lucrărilor până 31.05.2023**, după primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar-ordonatorul de credite.

2.2. Graficul de execuție a lucrărilor se va efectua conform specificației din anexa la prezentul contract (Anexa 10)

2.3. Perioada de execuție poate fi prelungită sau suspendată dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

- a) generate de Beneficiar;
- b) datorită impedimentului care justifică neexecutarea obligației sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenor;
- c) influenței factorilor climatici, care duc la imposibilitatea executării lucrărilor stabilite conform caietului de sarcini, or executarea lor în asemenea condiții climaterice se va răsfrânge asupra calității lucrărilor;
- d) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

2.4. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va

dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenor vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, din inițiativa Antreprenorului, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.

2.5. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul va notifica Beneficiarul că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor.

2.6. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri și deficiențe, acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu clauzele din contract. În funcție de constatările făcute, Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

2.7. Se indică termenul de garanție a lucrărilor **5 an**.

### **3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ**

3.1. Valoarea lucrărilor, ce reprezintă obiectul prezentului contract, este de **5018467,18 lei MD**, (Cinci milioane optsprezece mii patru sute șase zeci și șapte lei 18 bani MD).

3.2. Achitățile vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, după primirea proceselor – verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate și acceptate de către Beneficiar.

3.3. Beneficiarul va verifica procesele-verbale de recepție a lucrărilor executate în termen de 5 zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenor.

3.4. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

3.5. Lucrările nu vor fi considerate finalizate până când procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

3.6. Garanția de bună execuție de 5% se va restitui Antreprenorului în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.

### **4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI ȘI ALE BENEFICIARULUI**

4.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului în două exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.

4.2. Antreprenorul are obligația să execute, să finalizeze lucrarea în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de execuție și prevederile actelor normative din domeniul construcțiilor.



4.3. Antreprenorul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

4.4. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului se repartizează astfel:

- a) un exemplar rămâne la dispoziția Antreprenorului, iar altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Agenția pentru Supravegherea Tehnică, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.

4.5. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul trebuie să le întocmească și sunt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Antreprenor.

4.6. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor.

4.7. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul va notifica Beneficiarul prin scrisori, de câte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.

4.8. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenor, fără plată, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuție.

4.9. Antreprenorul va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de execuție utilizate.

4.10. Antreprenorul, prin atribuirea ofertei în favoarea sa, se angajează să prezinte garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 0% din valoarea contractului atribuit.

4.11. Autoritatea contractantă eliberează/restituie garanția de bună execuție Antreprenorului după semnarea procesului-verbal de recepție finală/ procesului-verbal la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.

4.12. Antreprenorul trebuie să constituie garanția de bună execuție după primirea scrisorii de acceptare, dar nu mai târziu de data încheierii contractului. Atât timp cât el nu și-a îndeplinit această obligațiune, Beneficiarul poate să rețină garanția Antreprenorului pentru ofertă.

4.13. Antreprenorul garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.

4.14. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atâta timp cât rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice.

4.15. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabili tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de

execuție pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se dezvăluie informația și să nu fie utilizată în scopuri proprii, indiferent dacă contractul a fost sau nu încheiat.

4.16. Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija execuția lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului.

4.17. Dacă Antreprenorul consideră că dispozițiile Beneficiarului sunt nejustificate sau inoportune, el poate înainta obiecții, dar acestea nu îl scutește de obligația de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în execuție, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.

4.18. Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sunt obligațiuni ale Antreprenorului.

4.19. Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul este obligat să protejeze și să păstreze toate reperate, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

4.20. Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului de către Beneficiar pentru executarea contractului sunt hotărâtoare. Antreprenorul este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.

4.21. Antreprenorul are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii a prevederilor legale și obligațiilor contractuale și profesionale.

4.22. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:

- a) îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sunt calitativ necorespunzătoare;
- b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
- c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.

4.23. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 2.1., Beneficiarul poate opri lucrările, prin rezoluțiunea contractului, în condițiile legii, totodată Antreprenorul compensează cheltuielile aferente suportate de Beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.

4.24. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul este obligat să oprească execuția lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.

4.25. În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeuri și lucrări provizorii de orice fel, care nu sunt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.

4.26. Beneficiarul trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele, autorizațiile și aprobările, să plătească toate taxele necesare legate de execuția lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de execuția lucrărilor.

## **5. AJUSTAREA VALORII CONTRACTULUI**



5.1. Pentru cazurile când urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

## **6. ANTREPRENORUL ȘI SUBANTREPRENORII**

6.1. Antreprenorul este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuție și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative și prezentului contract.

6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor și lucrările pe care aceștia le vor executa.

6.3. Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de identificare ale subantreprenorilor.

6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată obiectul unei subcontractări.

## **7. FORȚA DE MUNCĂ**

7.1. Antreprenorul și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru executarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației.

## **8. MATERIALELE ȘI EXECUȚIA LUCRĂRILOR PROPRIU-ZISE**

8.1. Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de executare, urmând a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.

8.2. Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenor, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.

8.3. Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenor, dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.

8.4. Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.

8.5. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul asigurând posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sunt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor.

8.6. Antreprenorul va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de execuție, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, în caz contrar, de Antreprenor.

8.7. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenor. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.

8.8. Lucrările executate de Antreprenor în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului. Antreprenorul trebuie să înlăture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.

8.9. Lucrările încep după 10 zile de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de execuție.

## **9. PERIOADA DE GARANȚIE ȘI REMEDIERI ÎN PERIOADA DE GARANȚIE**

9.1. Perioada de garanție pentru lucrări este de 5 ani de la semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, toate defectele vor fi înlăturate din contul antreprenorului –executor de contract cu condiția exploatării corecte și cu excepția cazului de forță majoră.

9.2. Perioada de garanție începe de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la expirarea termenului prevăzut la punctul 9.1 din prezentul capitol.

9.3. Antreprenorul are obligația ca în perioada de garanție să înlăture toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului din cont propriu, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.

## **10. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR**

10.1. Părțile poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute de prezentul contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

10.2. Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel.

10.3. Membrii asocierii își păstrează individualitatea ca subiecți de drept, însă sunt obligați să răspundă solidar față de autoritatea contractantă pentru modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.

10.4. Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.

10.5. Antreprenorul este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.

10.6. Antreprenorul trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor până la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndeplinească zăpada și gheața.

10.7. Dacă nerespectarea de către Antreprenorul a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenor în mărimea sumei prejudiciului.

10.8. Dacă motivele constrângerii sau ale întreruperii sunt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.

10.9. Dacă întârzierea în execuția lucrărilor este din culpa uneia dintre părțile contractante, partea culpabilă va plăti celeilalte părți penalizări și/sau despăgubiri în cuantum de la 0,01% până la 0,1% din valoarea lucrărilor rămase de executat/neonorate pentru fiecare zi de întârziere. Penalizarea devine operantă în momentul în care partea în culpă a intrat în întârziere.

10.10. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensații plătitibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenor, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.

10.11. Antreprenorul și subantreprenorii răspund solidar pentru neexecutarea obligațiilor contractuale.

## **11. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

11.1. În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate le suportă partea a cărei culpă a fost dovedită.

## **12. REZOLUȚIUNEA CONTRACTULUI**

12.1. Antreprenorul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:

- a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune Antreprenorul în situația de a nu putea executa lucrarea;
- b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
- c) Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.2. Beneficiarul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:

- a) Antreprenorul se află în incapacitate de plată, lichidare sau bunurile acestuia sunt subsechestr;
- b) Antreprenorul nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
- c) Antreprenorul nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit de către beneficiar;
- d) Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.3. Contractul se consideră rezolvit, dacă partea contractantă va comunica în scris celeilalte părți contractante în termen de 15 zile motivele indicate la punctele 12.1 și 12.2 din prezentul contract.

12.4. Beneficiarul, în caz de rezoluțiunea contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate, în maximum 15 zile de la data rezoluțiunii contractului.

12.5. În cazul rezoluțiunii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul din vina căruia s-a rezolvit contractul.

12.6. După rezoluțiunea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

## 12.7. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziții publice:

Beneficiarul are dreptul de a rezolvi unilateral un contract de achiziții publice în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

## 13. DISPOZIȚII FINALE

13.1. Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Propunerea tehnică;
- c) Propunerea financiară;
- d) Graficul de executare a lucrărilor ;
- e) Garanția de bună execuție.

13.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.

13.3. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături 08.07.2022 de către una dintre părți.

13.4. Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate, fiind valabil până la 31.12.2023 recepția finală a lucrărilor.

## II. PARTEA CE ȚINE DE CONDIȚIILE SPECIALE A CONTRACTULUI

(LA NECESITAT)

### RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

#### ANTREPRENORUL SRL Profact Construct

Adresa poștală: mun. Chișinău Str. Alba Iulia  
75 bloc.V et.9 oficiul 913

Telefon:

Cod fiscal: 1010600024992

Banca:BC MOLDINDCONBANK SA

Cod:MOLDMD2X

IBAN: MD46ML000000000225130486

#### BENEFICIARUL

Primaria com. Căinari Vechi raionul Soroca\_

Adresa poștală: s. Căinari Vechi raionul Soroca

Telefon:

cod fiscal: 1007601001499

Banca:MF TREZORERIA DE STAT

Cod:TREZMD2X

IBAN: MD02TRPDAI313110B10997AC



### SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENORUL  
SRL Profact Construct

BENEFICIARUL  
Primaria comunei Căinari Vechi raion  
Soroca\_

**APARATUL PREȘEDINTELUI RAIONULUI SOROCA**

**F I Ș A**

de evidență și control a documentelor intrate

Correspondent <i>Primăria Hristici</i>		Termen de rezolvare	
Data și indicele documentului <b>02/1-18/1342</b>	Data și indicele documentului <i>02/1-16-238</i>	Numărul fișelor documentului	
		de bază	anexat
<i>24/10/2022</i>	<i>__ / __ / 2022</i>		
Tipul documentului și conținutul succint <i>Inițierea procedurilor de proiectare pentru alimentarea satului Hristici cu gaze naturale.</i>			
Rezoluția sau cuia s-a transmis documentul <i>A. Hristici</i> <i>Ol. Mity</i> <i>A. Bardi</i>			
Confirmare de primire a documentului <i>02/11</i>		Nota cu privire la rezolvarea documentului <i>D. C. Măduș</i> spre execuție <i>02/11/22</i>	

*02/11-194*  
25 iulie 22



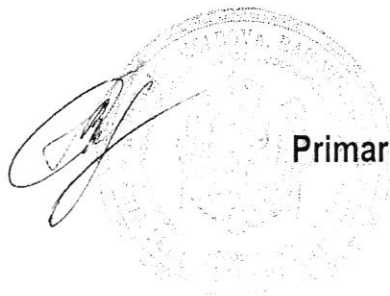
nr.02/1-16-238 din 18.03.2022

Președintelui raionului Soroca  
DI Veaceslav Rusnac

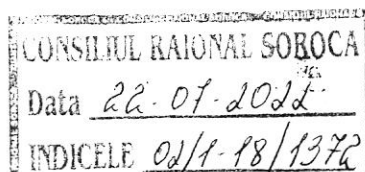
Stimate domnule președinte

Prin prezenta, rugăm inițierea procedurilor de proiectare a sectorului inițial planificat dintre ГРС –ГРП presiune înaltă cat.II pentru alimentarea satului Hristici cu gaze naturale. Suma devizului constituie 136862 lei

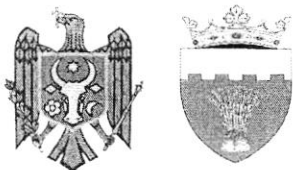
Vă mulțumim anticipat



Ivan Alexei  
Primarul satului Hristici







REPUBLICA MOLDOVA  
CONSILIUL RAIONAL SOROCA

Secția Construcții Gospodărie  
Comunală și Drumuri

Nr. 106-01/46

din 15.07.2011

Dlui RUSNAC Veaceslav,  
Președintele raionului Soroca

Prin prezenta, rog alocarea mijloacelor financiare în suma de 136862,0 lei, necesari pentru achiziționarea serviciilor de proiectare “Construcția gazoductului de presiune înaltă de la DSG Soroca Pînă la marginea satului Hristici cu construcția PDG, pentru alimentarea satului cu gaze naturale”.

Anexa: Oferta de preț, o filă

Cu respect,

MÎȚU Elena  
Șef al Secției Construcții  
Gospodărie Comunală și Drumuri

Ex: POPUȘOI V.  
Tel: 0230 23035



REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL SOROCA  
PRIMĂRIA SATULUI  
HRISTICI

tel 42-2-36



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА  
РАЙОН СОРОКА  
ПРИМЭРИЯ СЕЛА  
ХРИСТИЧ

тел. 42-2-36

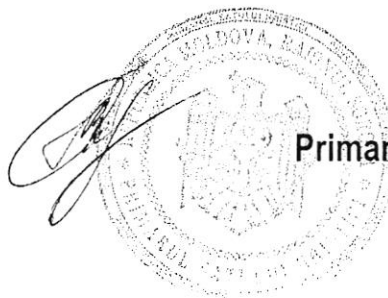
nr.02/1-16-238 din 18.03.2022

Președintelui raionului Soroca  
DI Veaceslav Rusnac

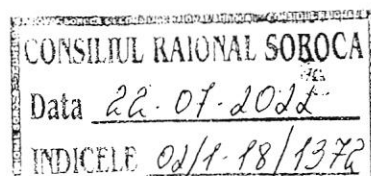
Stimate domnule președinte

Prin prezenta, rugăm inițierea procedurilor de proiectare a sectorului inițial planificat dintre ГРС –ГРП presiune înaltă cat.II pentru alimentrea satului Hristici cu gaze naturale. Suma devizului constituie 136862 lei

Vă mulțumim anticipat



Ivan Alexei  
Primarul satului Hristici





DECIZIE  
nr.5/1 din 09 iunie 2022

„Cu privire la aprobarea Acordului de Parteneriat”

În temeiul art.6,alin (2),art. 14 alin. (2) lit. k) al Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006, cu modificările și completările ulterioare, art.5 al Legii nr.435 din 28.12.2006 privind descentralizarea administrativă, avizul comisiei de specialitate, Consiliul local Hristici ,

DECIDE:

1. Se aprobă Acordul de Parteneriat între Consiliul raional Soroca și primăria satului Hristici ( se anexează)
2. Se acordă împuterniciri depline primarului satului Hristici, Alexei Ivan, să semneze Acordul de Parteneriat.
3. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică.

Președinte al ședinței  
Contrasemnează:  
Secretar al Consiliului



Caldare Vera  
TaranAnna

## Acord de parteneriat

din 09 iunie 2022

**Primaria satului Hristici**, cu sediul în satul Hristici, raionul Soroca, reprezentat de dl Alexei Ivan primarul satului, care activează în baza Hotărârii Judecătorei Soroca din 28 octombrie 2019, pe de o parte și

**Consiliul raional Soroca**, cu sediul în mun.Soroca, str.Ștefan cel Mare 5, reprezentat de dl Rusnac Veaceslav, președinte al raionului Soroca, care activează în baza Deciziei consiliului raional Soroca nr.2/1 din 21 noiembrie 2019 „Cu privire la alegerea Președintelui raionului Soroca” pe de altă parte, numite în continuare „Părți”,

Conducându-se de prevederile Legii nr. 436 din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală și Legii nr.435 din 28 decembrie 2006 privind descentralizarea administrativă, în scopul colaborării și cooperării în soluționarea problemelor de interes comun și anume **„Construcția gazoductului de presiune înaltă de la stația de distribuire a gazelor Soroca pînă la marginea satului Hristici cu construcția punctului de distribuire a gazelor, pentru alimentarea satului cu gaze naturale”**, au convenit asupra următoarelor:

### I.Obiectul Acordului

Colaborarea dintre Părți în vederea gazificării satului prin susținerea proiectării proiectului **„Construcția gazoductului de presiune înaltă de la stația de distribuire a gazelor Soroca pînă la marginea satului Hristici cu construcția punctului de distribuire a gazelor, pentru alimentarea satului cu gaze naturale”**, în cadrul proiectului general

Dezvoltarea parteneriatului dintre consiliul raional Soroca și consiliul sătesc Hristici  
Facilitarea dezvoltării socio -economice a satului Hristici prin acordarea suportului financiar întru proiectarea proiectului.

### II.Drepturile și obligațiile Părților

**Consiliul raional Soroca se angajează:**

- Să susțină activitățile în cadrul proiectării proiectului **„Construcția gazoductului de presiune înaltă de la stația de distribuire a gazelor Soroca pînă la marginea satului Hristici cu construcția punctului de distribuire a gazelor, pentru alimentarea satului cu gaze naturale”**;
- Să asigure servicii de logistică;
- Să colaboreze cu consiliul sătesc Hristici întru susținerea proiectului;
- Să contribuie financiar la elaborarea proiectului.

**Consiliul sătesc Hristici se angajează:**

- Să asigure elaborarea proiectării proiectului **„Construcția gazoductului de presiune mijlocie și mică de la punctul de distribuire a gazelor pînă la școală și prin sat, pentru alimentarea satului cu gaze naturale”**;
- Să asigure finanțarea proiectării proiectului **„Construcția gazoductului de presiune mijlocie și mică de la punctul de distribuire a gazelor pînă la școală și prin sat, pentru alimentarea satului cu gaze naturale”**;
- Să coopereze eficient și transparent cu consiliul raional Soroca în procesul de proiectare a proiectului.

### III.Modificarea și completarea Acordului

Modificarea și completarea prezentului Acord se face la inițiativa uneia din Părți. Toate

juridică egală cu acesta , cu condiția că vor fi perfectate în scris , sub forma anexelor sau Acordurilor adiționale și confirmate prin semnătura și ștampila Părților .

#### **IV. Rezilierea și încetarea Acordului**

Prezentul Acord poate fi reziliat la inițiativa unei Părți , cu un preaviz de 30 zile calendaristice , în cazul în care sunt încălcate prevederile Acordului de către cealaltă Parte . În cazul rezilierii Acordului , obligațiile din cadrul Acordului încetează , cu excepția celor scandente în data rezilierii .

#### **Prezentul Acord încetează:**

Prin Acordul comun al Părților cu semnarea Acordului de reziliere;

La expirarea termenului prevăzut în prezentul Acord ;

La cererea scrisă a uneia din Părți , în cazul în care una din Părți nu execută obligațiile asumate ;

Persoana juridică își încetează activitatea .

#### **V. Clauze finale**

Prin prezentul Acord , Părțile se obligă să îndeplinească cu bună -credință și în deplină măsură obligațiile asumate .

Toate notificările se vor efectua în scris , prin scrisoare recomandată , executarea responsabilităților asumate prin prezentul Acord .

Toate divergențele apărute în legătură cu executarea clauzelor prezentului Acord se soluționează pe cale amiabilă .

Prezentul Acord intră în vigoare la data semnării de către părți .

Prezentul Acord se prelungește după expirarea termenului de valabilitate doar prin Acord adițional .

Prezentul Acord conține 2 pagini și este întocmit în 2 exemplare originale în limba română ,cu putere juridică egală , câte unul pentru fiecare Parte .

Prezentul Acord intră în vigoare la data semnării de către Părți

#### **VI. Semnăturile părților**

Președintele Raionului Soroca



Rusnac Veaceslav

Primarul satului Hristici

Alexei Ivan



APARATUL PREȘEDINTELUI RAIONULUI SOROCA

F I Ș A

de evidență și control a documentelor intrate

Correspondent <i>YM SP CS Soroca Nouă</i> <i>Ina Popescu</i>		Termen de rezolvare	
Data și indicele documentului <b>02/1-18/1374</b>	Data și indicele documentului <i>68</i>	Numărul filelor documentului	
		de bază	anexat
<i>10/10/2022</i>	<i>19/10/2022</i>		
Tipul documentului și conținutul succint <i>Solicitare cu privire la suport financiar pentru dotarea et. II al școlii cu bunuri.</i>			
Rezoluția sau cui i s-a transmis documentul <i>Ol. A. Anile</i>  <i>A MĂRII</i>			
Confirmare de primire a documentului		Nota cu privire la rezolvarea documentului	

*25* *07/11-5-192*  
*iulie* *22*



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII AL REPUBLICII MOLDOVA  
INSTITUȚIA MEDICO-SANITARĂ PUBLICĂ  
„CENTRUL DE SĂNĂTATE SOROCA-NOUĂ „INA POPESCU ” ”

c.f. 1015607002510,  
or. Soroca, str. D. Cantemir 27 MD:3001  
Tel. +37323027545; Fax  
e-mail: cs.soroca-noua@ms.md

**Consiliul Raional Soroca**  
Dlui Veaceslav Rusnac,  
Președinte al Raionului Soroca

Nr. 68  
din ” 19 ” iulie 2022

**DEMERS**

Prin prezenta, I.M.S.P. „Centrul de Sănătate Soroca-Nouă „Ina Popescu” ” intervine cu rugămintea de a ne acorda un suport financiar în sumă de 592000,00 lei pentru dotarea etajului II al sediului cu alte bunuri necesare după cum urmează:

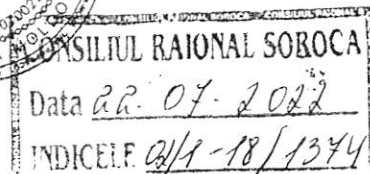
- Cazan/microcentrală 1 buc\*50000,00 lei = 60000,00 lei
- Condiționar 27 m.p. 4 buc\*11000,00 lei = 44000,00 lei
- Condiționar 36 m.p. 2 buc\*13000,00 lei = 26000,00 lei
- Mobilier (mesa de birou, dulap de haine) 240000,00 lei
- Fotoliu 2 buc\*7000,00 lei = 14000,00 lei
- Cușetă medicală 4 buc\*5000,00 lei = 20000,00 lei
- Scaun de birou 30 buc\*630,00 lei = 19000,00 lei
- Scaun hol 7 buc\*3000,00 lei = 21000,00 lei
- Jaluzele – 35000,00 lei
- Plasă antisepte și sisteme de deschidere a ferestrelor – 25000,00 lei
- TV Led 2 buc\*8000,00 lei = 16000,00 lei
- Frigider 1 buc\*8000,00 lei = 8000,00 lei
- Culer apă AQUA UNIQA 2 buc\*3500,00 lei = 7000,00 lei
- Panou 15000,00 lei
- Spirograf 1 buc\*24000,00 lei = 24000,00 lei
- Necesari pentru menaj și regim sanitar – 15000,00 lei
- Reșou electric pentru sala triaj – 3000,00

Multumim anticipat.

ȘEF I.M.S.P.  
„CENTRUL DE SĂNĂTATE SOROCA-NOUĂ  
„INA POPESCU” ”



TALIA MAZUR




Data RR. 07. 2022

INDICELE 01/1-18/1374

APARATUL PREȘEDINTELUI RAIONULUI SOROCA

F I Ș A

de evidență și control a documentelor intrate

Correspondent <i>Primăria Visoca</i>		Termen de rezolvare	
Data și indicele documentului <b>02/1-18/1391</b>	Data și indicele documentului <i>02/1-14-448</i>	Numărul filelor documentului	
		de bază	anexat
<i>25/07/2022</i>	<i>25/07/2022</i>		
Tipul documentului și conținutul succint <i>Solicită ajutor financiar pentru lucrări de amenajare a terenului sportiv, unde vor fi amplasate tenisoarele sportive.</i>			
Rezoluția sau cui i s-a transmis documentul <i>Ol. H. Anici</i>  <i>St. Labriau</i>			
Confirmare de primire a documentului		Nota cu privire la rezolvarea documentului	

*25* *02/1-5-195*  
*iulie* *22*

REPUBLICA MOLDOVA  
PRIMĂRIA SATULUI  
VISOCA



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА  
ПРИМѢРИЯ СЕЛА  
ВИСОКА

s.Visoca raionul Soroca  
tel.(230) 52-2-36

с. Висока раионул Сорока  
тел.(230)52-2-36

Nr.02/1-14-478

Din 25.07.2022

Consiliului raional Soroca  
Președintelui raionului  
Dlui Veaceslav Rusnac

### DEMERS

Primăria satului Visoca este participant la proiectul „Viața sănătoasă”, care se implementează în raionul Soroca în două sate, satul Visoca și comuna Bădiceni unde prevede în satul Visoca amplasarea trenajoarelor sportive în exterior. **Primăria satului Visoca vine cu rugămintea de a ne acorda un ajutor financiar pentru lucrări de amenajare a terenului conform devizului de cheluieli.**

Mulțumim anticipat,

Primarul satului Visoca

Grigori Pleșca

CONSILIUL RAIONAL SOROCA  
Data 25.07.2022  
INDICELE 02/1-18/1391

Lucrări de amenajare a terenului  
în cadrul proiectului "Viață Sănătoasă "

DEVIZ LOCAL

Întocmit în prețuri curente

Nr. crt	Simbol norme și cod resurse	Lucrări și cheltuieli	U.M	Cantitate conform datelor din proiect	Valoarea de deviz, lei	
					Pe unitate demăsură	Total
					Incl. salariu	Incl. salariu
1	2	3	4	5	6	7
1	DI109	Decaparea manuală a îmbrăcămintei din beton asfaltic	M2	250	25	6250
2	DI109	Sapatura manuală cu h=10cm a suprafeței	M2	250	10	2500
3	RpCU09 A	Transportarea pământului cu roaba la o distanță mai mare de 150m	M3	25,0	10	250
4	DI111	Executarea a straturilor de fundații cu h=10cm din piatră spartă pe suprafață	M2	250	5	1250
5	DE11A	Instalarea bordurilor mici prefabricate din beton cu secțiunea de 10x15cm pentru încadrarea spațiilor , trotuarelor, aleelor, etc... Așezate pe o fundație din beton de 10x20cm	m/l	60	35	2100
6	DE13B	Pavaj executate din plăci din beton prefabricat (ciment portland m400 saci, (pentru strat) 13,0 kg/m <sup>2</sup> )	M2	250	170	42,500
7	DI105	Compactarea pământului de cat II cu maiuri pneumatice	M3	25,0	5	125
<b>TOTAL</b>						<b>54,975 lei</b>

Materiale:

1	Pavaj	M3	250,0	250,0	62,500
2	Ciment M-400	saci	150,0	88,0	13,200

Lucrări de amenajare a terenului  
în cadrul proiectului "Viață Sănătoasă "

DEVIZ LOCAL

Întocmit în prețuri curente

Nr. crt.	Simbol norme și cod resurse	Lucrări și cheltuieli	U.M	Cantitate conform datelor din proiect	Valoarea de deviz, lei	
					Pe unitate demăsură	Total
					Incl.salariu	Incl.salariu
1	2	3	4	5	6	7
1	DI109	Decaparea manuală a îmbrăcăminteii din beton asfaltic	M2	250	25	6250,00
2	DI109	Sapatura manuală cu h=10cm a suprafeței	M2	250	10	2500,00
3	RpCU09 A	Transportarea pământului cu roaba la o distanță mai mare de 150m	M3	25,0	10	250,00
4	DI111	Executarea a straturilor de fundații cu h=10cmdin piatră spartă pe suprafață	M2	250	5	1250,00
5	DE11A	Instalarea bordurilor mici prefabricate din beton cu secțiunea de 10x15cm pentru încadrarea spațiilor ,trotoarelor,aleelor,etc...Așezate pe o fundație din beton de 10x20cm	m/l	60	35	2100,00
6	DE13B	Pavaj executate din plăci din beton prefabricat(ciment portland m400 saci,(pentru strat)13,0 kg/m2)	M2	250	170	42500,00
7	DI105	Compactarea pământului de cat.II cu maiuri pneumatice	M3	25,0	5	125,00
<b>TOTAL</b>						<b>54975,00 lei</b>

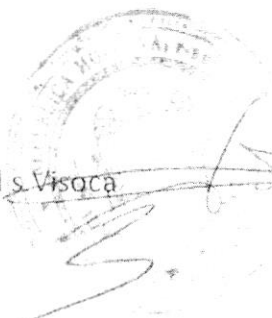
**Material:**

1	Pavaj	M3	250,0	250,0	62500,00
2	Ciment M-400	saci	150,0	88,0	13200,00



3	Nisip	tone	115,8	200,0	23160,00
4	Petriș	tone	20,0	160,0	3200,00
5	Trubă	m/l	58,0	80,0	4640,00
6	Colțar	m/l	54,0	59,0	3186,00
7	Colțar	m/l	54,0	67,0	3618,00
8	Arbori decorativi	Buc.	80,0	500,0	40000,00
9	Tufari decorativi	Buc.	80,0	50,0	4000,00
<b>Total</b>					<b>157504,00 lei</b>

ÎN TOTAL PE DEVIZUL DE CHELTUIELI-212479,00 lei


  
 Primarul s. Visoca \_\_\_\_\_ Pleșca Grigorii